

### เอกสาร 1-13

ตัวอย่างแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมจากโรงงาน

		<b>แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566</b>														<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสังคม 3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และมีความสามารถในการที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย 4. เพื่อป้องกัน และลดอัตราความสูญเสียทั้งชีวิต การบาดเจ็บ และการสูญหายจากการทำงาน			
ลำดับที่	รายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Safety and Environmental Item)	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	เป้าหมาย / ความถี่	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ									
1	<b>การประชุม (Safety committee meeting)</b>					1 ครั้ง ปี	- ประกาศของทางบริษัท	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553	ป. วิรัช									
	1.1 ปรับปรุงนโยบาย และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย					ทุกเดือน	- รายงานการประชุม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	ค.ปอ.									
	1.2 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ประจำเดือน																		
2	<b>การตรวจวัดและการรายงาน (Report by law)</b>					1 ครั้ง ปี	- ผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	23,000	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับความรุนแรง และเสียง พ.ศ. 2549	ป. วิรัช									
	2.1 การตรวจและรายงานการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง เสียง ความร้อน ความสั่นสะเทือน)					1 ครั้ง ปี	- รายงานรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าในโรงงานโดยวิศวกร	12,000	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร การจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	ป. วิรัช									
	2.2 ตรวจและรายงานการตรวจสุขภาพประจำปี					1 ครั้ง ปี	- รายงานรับรองความปลอดภัยตรวจสุขภาพโดยวิศวกร	17,000	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	ป. วิรัช									
	2.3 ตรวจและรายงานการตรวจสุขภาพประจำปี					1 ครั้ง ปี	- รายงานรับรองโดยวิศวกร	26,000	ประกาศกระทรวงพลังงาน หลักเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยของสถานที่ใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2550	ป. วิรัช									
	2.4 ตรวจสุขภาพและคัดกรองสุขภาพประจำปี					1 ครั้ง ปี	- ใบอนุญาต	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	วิกรม									
	2.5 รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จปว.)					ทุก 3 เดือน	- แบบ จป. (ว)	-		ป. วิรัช									
3	<b>การตรวจติดตาม การควบคุมอันตราย และการรายงานอุบัติเหตุ (Monitoring, control of hazards, and incidents reporting)</b>					ทุกเดือน	- แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	กรรมการความปลอดภัย									
	3.1 การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงาน					1 ครั้ง ปี	- บันทึกการสอบสวนอุบัติเหตุ	50,000	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	ป. วิรัช									
	3.2 การรายงาน การสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ การจัดทำสถิติ การป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุ						- ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานโดยแพทย์	-	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพ ลูกจ้างและจัดการตรวจพนักงานประจำ พ.ศ. 2552	ป. วิรัช									
	3.3 ตรวจสุขภาพประจำปี ของพนักงาน									ฝ่ายบุคคล									
4	<b>การอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย (Safety development training course)</b>					เมื่อมีพนักงานใหม่	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	ป. วิรัชฝ่ายบุคคล									
	4.1 การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่					1 ครั้ง ปี	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	ป. วิรัชฝ่ายบุคคล									
	4.2 ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานทั่วไป						- ประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร การจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	ป. วิรัช									
	4.3 การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ					1 ครั้ง ปี	- แบบรายงานผลการฝึกอบรม	16,000		กรรมการภายใน									

		<b>แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566</b>														<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสังคม 3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และมีความสามารถในการที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย 4. เพื่อป้องกัน และลดอัตราความสูญเสียทั้งชีวิต การบาดเจ็บ และการสูญหายจากการทำงาน			
ลำดับที่	รายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Safety and Environmental Item)	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	เป้าหมาย / ความถี่	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ									
4.4	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี และการควบคุม และระงับเหตุอันตรายที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย					1 ครั้ง ปี	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	ป. วิรัชฝ่ายบุคคล									
4.5	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย						- ประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565	กรรมการภายใน									
4.6	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น					1 ครั้ง ปี	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ในที่อียุทธศาสตร์ พ.ศ. 2547	กรรมการภายใน									
4.7	ฝึกอบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่มัคคุเทศก์ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 ชม.					12 ชม. ปี	- ประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565	กรรมการภายใน									
5	<b>โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม (Safety improvement project)</b>					ทุกเดือน	- เอกสารสรุปผลการปรับปรุงแก้ไข	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	ค.ปอ.									
	5.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและอันตราย					1 ครั้ง เดือน	- แบบตรวจสุขภาพของคณะกรรมการ	-	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552	ป. วิรัช									
	5.2 ตรวจสุขภาพอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ และสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน)					1 ครั้ง ปี	- ภาพถ่ายก่อน-หลังการปรับปรุง	-	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552	ป. วิรัช									
	5.3 ปรับปรุงระบบเส้นทางจราจรภายในโรงงาน					4 ครั้ง ปี	- ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย	-	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	ป. วิรัช									
	5.4 Up date ข้อมูล - ข่าวสารในบอร์ดความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม																		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

กรรมการผู้จัดการ

แผนการดำเนินงาน : แผนความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และฝึกอบรม ประจำปี 2566 บริษัท อปอเรนซ์ นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

Site: โรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชัน

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
<b>ส่วนงานความปลอดภัย (Safety)</b>															
1	การประเมินเป้าหมาย (Plant Objective Evaluation)	4 times per year													
2	การซ้อมแผนฉุกเฉิน (Emergency Drill)														
2.1	ซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล (Emergency drill : Chemical leakage)	Once a year													
2.2	ซ้อมแผนฉุกเฉินหือไอน้ำระเบิด (Emergency drill : Fire/ Boiler explosion Level 1)	Once a year													
2.3	ซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้/ อพพหนีไฟ ระดับ 1 (Emergency drill : Fire/ Boiler explosion Level 1)	Once a year													
2.4	ซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำท่วม (Emergency drill : Flooding)	Once a year													
3	การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน (Emergency Equipment Inspection)														
3.1	การตรวจสอบถังดับเพลิง (Portable Fire Extinguisher Inspection)	Monthly													
3.2	การตรวจสอบจุดจ่ายน้ำดับเพลิง (Stanpipe Inspection)	Monthly													
3.3	การตรวจสอบจุดรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)	Monthly													
3.4	การตรวจสอบชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉิน (Fire Suit and Emergency Equipment Inspection)	Monthly													
3.5	การตรวจสอบ/ ทดสอบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Sprinklers for Fire-Protection Inspection and Testing)	Weekly (Inspection)													Coordinate with Maintenance when testing.
3.6	การตรวจสอบอ่างล้างตาและฝักบัวฉุกเฉิน (Eye washer and Shower Inspection)	Monthly													

3 of 6

แผนการดำเนินงาน : แผนความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และฝึกอบรม ประจำปี 2566 บริษัท อปอเรนซ์ นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

Site: โรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชัน

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
3.7	การตรวจสอบและทดสอบไฟฉุกเฉินและไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Internally illuminated exit sign and Emergency Light test and inspection)	M=Monthly, A=Annual													
3.8	การตรวจสอบตู้แจ้งสถานะและโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Public Address Inspection and Testing)	Quarterly													
3.9	การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันความร้อน (Protect suit and Tool Inspection)	Semiannual													
3.10	การตรวจสอบปริมาณน้ำในถังเก็บ สลางระบายน้ำ/ ปริมาณน้ำฝน (Checking water level Pan, Dam Discharge/ Rainfall)	May - November													
3.11	การตรวจสอบบันไดเคลื่อนย้ายได้ (Portable Ladder Inspection)	Semiannual													
4	การตรวจสอบกิจกรรมของพนักงาน (Contractor Control)	All time													
5	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health, Safety and Environment Committee meeting)	Monthly													
6	การสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident Investigation)	When occur.													
7	การสอบเทียบเครื่องวัดแก๊ส (Gas Detector Calibration)	Semiannual													
8	การตรวจสอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Drug Stock)	Weekly													
9	การตรวจทดสอบของพนักงานและผู้รับเหมา (All kind testing of employee and contractor)	All time													
10	ข้อมูลข่าวสารสิ่งแวดล้อมและสังคม อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational Health, Safety and Environment information)	Weekly													

2 of 6

แผนการดำเนินงาน : แผนความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และฝึกอบรม ประจำปี 2566 บริษัท ออโปร์ชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

Site: โรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โกลเดนเนอร์ชั่น

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
11	การควบคุมการเบิกจ่ายและตรวจสอบการใช้ชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment withdrawal of stock and inspection)	Weekly													
12	ตรวจสุขภาพประจำปี (Health Checkup)	Once a year													
13	ประเมินความเสี่ยงของโครงการกฎหมาย (Law compliance)	Twice a year													
14	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย : Review regulations and manuals of safety	Once a year													

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม (Environment)

1	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในชุมชน														
1.1	ตรวจวัดอากาศในชุมชน (วัดอุณหภูมิ, ความชื้น, ความเร็วลม)	Twice a year													
1.2	ตรวจวัดเสียงรบกวนโรงงานและในชุมชน (Ambient Noise Monitoring)	Twice a year													
2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงไฟฟ้า														
2.1	ตรวจวัดอากาศเสียจากปล่องระบาย (Emission Air (Stack) Monitoring (HRSG, HRSG, HRSG))	Twice a year													
2.2	ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากสำนักงานและที่พัก (Waste water discharge from Office and Housing pond)	Monthly													
2.3	ตรวจหาเชื้อ Legionella ใน Cooling Tower (Legionella Monitoring in Cooling Tower)	Twice a year													
2.4	ตรวจวัดเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Work Place Noise Monitoring)	3 times per year													

หน้า 6

แผนการดำเนินงาน : แผนความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และฝึกอบรม ประจำปี 2566 บริษัท ออโปร์ชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด

Site: โรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โกลเดนเนอร์ชั่น

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
2.5	ตรวจวัดเสียงปริมาณเสียงสะสม (Noise dose)	Twice a year													
2.6	ตรวจวัดสารเคมีเจือปนในอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงานด้านสารเคมี (Work Place Air (H2SO4, NaOH, NaOCL) Monitoring)	Twice a year													
2.7	ตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Heat Stress Monitoring)	Twice a year													
2.8	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Light Intensity Monitoring)	Once a year													
3	ตรวจสอบปริมาณน้ำมันในบ่อ Oil/ Water separator. (Oil in Oil/ Water separator measurement)	Monthly													
4	ตรวจสอบโรงเก็บและปริมาณขยะอันตราย (Waste storage inspection and waste quantity)	Weekly													
5	ตรวจสอบโครงการเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Program: EMP.)	Monthly													

ส่วนงานฝึกอบรม (หัวข้ออบรมแบบกลุ่มใหญ่)

1	สำรวจหลักสูตรอบรมที่พนักงานสนใจ (Training need identification)	Once a year													
2	จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training plan)	Once a year													
3	ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี (Fire evacuation practice)	Once a year													
4	เทคนิคการดับเพลิง (Technical Fire Fighting)	Once a year													

4 of 6



แผนการดำเนินงาน : แผนความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และฝึกอบรม ประจำปี 2566 บริษัท อปอรรันนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด

Site: โรงไฟฟ้าราชบุรีเวอลด์ โกลเดนเนอเรชั่น

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
<b>การรายงาน</b>															
<b>การรายงานต่อหน่วยงานราชการ (Reporting to government office)</b>															
1	กรมโรงงาน														
1.1	ใบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกหรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายใน ความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม(แบบ รอ./อก.7,ขอ./อก.7.1,ขอ./อก.7.2)	Twice a year													
1.2	การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)	Once a year													
1.3	ขอขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)	When keep over 90 days													
1.4	ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	4 times per year													
1.5	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อมลพิษสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)	Once a year													
1.5	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกนอกโรงงาน (ร.ว.1, 2, 3)	Twice a year													
2	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน														
2.1	การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ	When appoint the new safety officer													
2.2	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกระทรวงมหาดไทย (จป.ว)	4 times per year													
2.3	แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)	In January of every year after the close business of the company													
2.4	รายงานผลตรวจวัดสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บ รักษาสารเคมีอันตราย	30 days after receive the test report													

แผนการดำเนินงาน : แผนความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และฝึกอบรม ประจำปี 2566 บริษัท อปอรรันนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด

Site: โรงไฟฟ้าราชบุรีเวอลด์ โกลเดนเนอเรชั่น

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
2.5	รายงานผลตรวจวัดแสง, เสียง, ความร้อน	30 days after receive the report													
2.6	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	30 days after drill													
2.7	แจ้งการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	30 days after training finish													
3	การนิคมอุตสาหกรรม														
3.1	เอกสารผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมให้การนิคมอุตสาหกรรม	Once a year													
3.2	รายงานปริมาณขยะประจำปี	Once a year													
<b>การรายงานภายใน</b>															
1	รายงานแผนสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและฝึกอบรมประจำปีเดือน	Monthly													
2	รายงานแผนสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและฝึกอบรมประจำปี	Once a year													
<b>ส่วนงาน ISO</b>															
1	การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	Twice a year													
2	การตรวจประเมินภายนอก (External Audit)	Once a year													

บริษัท เท็กซัส อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖														ผู้รับผิดชอบ
แผนงานและกิจกรรม	หลักการและเหตุผล	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน														
๑.๑ การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในที่ทำงานตามมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัยหรือที่เกี่ยวข้อง	๑. เพื่อเฝ้าระวังโรคที่เกิดจากการทำงาน													ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๑.๒ ปรับปรุงเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม **ติดตั้งไฟส่องสว่าง เครื่องดูดอากาศ ทางเดิน สถานที่นั่งพักผ่อน	๒. เพื่อค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ													งานบริหารทั่วไป คุณแจ็กกี้
๑.๓ สืบหาความปลอดภัยและปรับปรุงอุปกรณ์ความปลอดภัยและเสนอผู้บริหาร **ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบสุขภาพ **ตรวจสอบป้ายบังคับ ป้ายเตือนป้ายแนะนำและเครื่องหมายบังคับ	๓. ปกป้องให้ทราบถึงความห่วงใยความปลอดภัยของสถาบันที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน													งานบริหารทั่วไป คุณแจ็กกี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม														
๒.๑ ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานผ่านช่องทางแผ่นป้ายเสียงตามสาย กลุ่มline line	๑.ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมเข้าใจเรื่องความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานมากขึ้น													คณะทำงานด้านความปลอดภัย
๒.๒ จัดมุมความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	๒. ช่วยลดอุบัติเหตุซึ่งจะเกิดกับผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน													
๒.๓ ส่งเสริมการดำเนินงานมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนน ในพื้นที่กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี														
๒.๔ การดำเนินการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตามแนวทาง ๕ ส.														

บริษัท เท็กซัส อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖															
แผนงานและกิจกรรม	หลักการและเหตุผล	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย															
๓.๑ การซ่อมแผนการอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	๑.เป็นแนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ๒.เพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยและเฝ้าระวังการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ													ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
๓.๒ ทบทวนคำสั่งและทำงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคำสั่งผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย															
๓.๓ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดทำข้อมูลการเฝ้าระวังการเจ็บป่วยและการเกิดอุบัติเหตุของผู้ปฏิบัติงาน															
๓.๔ เสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน															
๓.๖ การประชุมคณะกรรมการทำงาน และการจัดทำรายงาน															

ผู้อนุมัติแผนงาน/ผู้จัดการโรงงาน  
05/01/25๖๖



แผนการดำเนินงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2566

บริษัท เท็กซัส อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

ลำดับ	รายการ	ความถี่	ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ											
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การตรวจสอบสภาพพนักงาน													✓	
2	การฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ												✓		
3	การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตรวจสอบถังดับเพลิง ตรวจสอบเครื่องสัญญาณฉุกเฉิน ตรวจสอบตู้ดับเพลิง ตรวจสอบ Fire Pump และ Test อื่น ๆ					✓			✓			✓			✓

: Palm

: Actual

- หมายเหตุ
- ลำดับที่ 1 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานผู้บริหาร
  - ลำดับที่ 2 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  - ลำดับที่ 3 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอผลการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

วันที่ 6 ม.ค.2566



แผนการดำเนินงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2566

บริษัท เท็กซัส อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

ลำดับ	รายการ	ความถี่	ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ											
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การตรวจสอบสภาพพนักงาน													✓	
2	การฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ												✓		
3	การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตรวจสอบถังดับเพลิง ตรวจสอบเครื่องสัญญาณฉุกเฉิน ตรวจสอบตู้ดับเพลิง ตรวจสอบ Fire Pump และ Test อื่น ๆ					✓			✓			✓			✓

: Palm

: Actual

- หมายเหตุ
- ลำดับที่ 1 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานผู้บริหาร
  - ลำดับที่ 2 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  - ลำดับที่ 3 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอผลการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

วันที่ 6 ม.ค.2566

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2566

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

ลำดับ	รายงาน	ความถี่	ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ											
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การตรวจสอบสภาพพนักงาน	1ปี / ครั้ง	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์							↔					
2	การฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1ปี / ครั้ง	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์								↔				
3	การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	ทุกเดือน	ฝ่ายวิศวกรรม	←											→
	- ตรวจสอบถังดับเพลิง														
	- ตรวจสอบเครื่องสัญญาณฉุกเฉิน														
	- ตรวจสอบตู้ดับเพลิง														
	- ตรวจสอบ Fire Pump และ Test														
	- อื่นๆ.....														

↔ : Plan  
 ←----→ : Actual

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 หากดำเนินการเสร็จแล้ว ขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบสภาพกับผู้บริหาร

ลำดับที่ 2 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับที่ 3 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอผลการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้จัดทำ :   
 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์


แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2566

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

ลำดับ	รายงาน	ความถี่	ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การตรวจสอบสภาพพนักงาน	1ครั้ง/ ปี	บุคคล											↔		
2	การฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1ครั้ง/ ปี	บุคคล											↔		
3	การตรวจสอบ แสง สี เสียง	1ครั้ง/ ปี	บุคคล								↔					
4	การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย															
	- ตรวจสอบถังดับเพลิง	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล	←-----→												
	- ตรวจสอบถังสัญญาณฉุกเฉิน	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล	←-----→												
	- ตรวจสอบตู้ดับเพลิง	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล													
	- ตรวจสอบ Fire Pump และ Test	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล													
	- อื่นๆ	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล													

↔ : Plan  
 ←-----→ : Actual

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบสภาพกับผู้บริหาร  
 : ลำดับที่ 2 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
 : ลำดับที่ 3 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอเสนอผลการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้จัดทำ :   
 ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการ



## แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2563

LUCKY STAR COATING CO., LTD.

Page 1 / 3

LSC-FO018-HE Rev.01 / DEC 21, 2022

## แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

ប្រធានគណៈ : ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំរដ្ឋបាលក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด  
155/36-39 หมู่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2566**

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	แบบฟอร์มของแผนกเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน												
1.1	บันทึก	→			→			→			→		
1.2	วาระการประชุม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
1.3	รายงานการประชุม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
1.4	จป. 1 (แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง)												
1.5	จปว. (รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน)			→			→			→			→
1.6	แบบตรวจพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน		→			→			→			→	
1.7	แบบตรวจทางเดินในอาคาร	→			→			→			→		
1.8	แบบตรวจบันไดอาคาร	→			→			→			→		
1.9	แบบตรวจทางออก	→			→			→			→		
1.10	แบบตรวจงานไฟฟ้า(สำหรับผู้กำลังปฏิบัติงานไฟฟ้า)	→			→			→			→		
1.11	แบบตรวจเครื่องจักร	→			→			→			→		
1.12	แบบตรวจถังบรรจุแก๊ส	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
1.13	แบบตรวจงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี	→			→			→			→		
1.14	ใบตรวจนับถังจำนวนถังดับเพลิง	→											
1.15	แบบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงประจำปี	→											
1.16	ใบแจ้งเคมีฯ ยางถังดับเพลิง												
1.17	แบบตรวจการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(พื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน)			→			→			→			→
1.18	แบบการตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
1.19	แบบตรวจระบบสัญญาณแจ้งเหตุ			→			→			→			→
1.20	แบบตรวจการเก็บสารวัตถุไวไฟ												

1.21	แบบตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย												
1.22	แบบฟอร์มการวิเคราะห์การเกิดอัคคีภัย												
1.23	สอ.1 (แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ)	→											
1.24	แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย			→			→			→			→
1.25	แบบฟอร์มการเฝ้าสังเกตงาน												
1.26	ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อพนักงานเกิดอุบัติเหตุ												
1.27	ใบแจ้งการประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย						→			→			→
1.28	แบบการสอบสวนอุบัติเหตุ			→			→			→			→
1.29	แบบการวิเคราะห์อุบัติเหตุ			→			→			→			→
1.30	แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ										→		
1.31	แบบสถิติการประสบอันตราย			→			→			→			→
1.32	แบบตารางแสดงการประสบอันตราย ประจำปี 2566	→			→			→			→		
1.33	แบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	→											
1.34	แบบตรวจเช็คเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2566**

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	องค์การบริหารงานความปลอดภัย												
2.1	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		→			→			→				
2.2	นโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสวัสดิภาพอื่น		→			→			→				
2.3	กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน		→			→			→				
2.4	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2566**

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	การค้นหาลาเหตุ												
3.1	การตรวจความปลอดภัยโดยผู้ชำนาญการ												
	- เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า									→			









**TITLE :** แผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนอาวุโสวางแผนการผลิต





A&M Casting (Thailand) Co., Ltd.  
Action Plan Safety & Environment Year 2023

Prepared by Safety Sup.	Checked by Mgr.	Review by Plant Mgr.	Approved by President
10/01/2023	12/01/2023	12-1-23	12-1-23

KPI : 1. Zero Accident Level A.  
2. Zero complaints about external safety and environment.  
3. Realization of a low carbon safety Reduction 1% of generation Waste.

Major Management Goal	Item	Processing Time	Control Section	Schedule 2022												MP	Budgets	Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Occupational Health Safety and Work Environment Management	1.1 ทบทวนนโยบาย แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย Review policy, plans, projects, the purpose, objectives and safety target are consistent with corporate policies.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		นโยบาย แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการสอดคล้องกับนโยบายองค์กร Policy, plans, projects, objectives, and safety target are consistent with corporate policies.
	1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี Prepare a work plan and the annual	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		มีแผนงานประจำปีและได้ดำเนินการตามแผนงาน Yearly Plan and approved budget.
	1.3 แต่งตั้ง/กำหนดหน้าที่/มอบหมาย Appointment / assignment duties / Reg	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		ประกาศแต่งตั้งและให้ทราบเป็นปัจจุบัน Register and announce the current state.
	1.4 แต่งตั้ง/กำหนดหน้าที่/มอบหมาย Appointment / assignment duties	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		ประกาศแต่งตั้งและให้ทราบเป็นปัจจุบัน Register and announce the current state.
	1.5 ทบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง Review the standard operation relat	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ Clear and effective safety rules.
	1.6 การอนุญาตและควบคุมงาน Make the work permit and contr	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		ผู้รับงานปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักฐานการตรวจสอบ contractor complies with the requirements and has verifiable evidence.
	1.7 Update กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Update the concerned law.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		ติดตามเป็นปัจจุบัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย Update the law and must have the evidence of implementation of law.
	1.8 การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ Risk assessment Process.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		มีเอกสารประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ การควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการ Risk assessment document is necessary and must decide the risk together with SR of each section.
	1.9 การจัดทำแผนฉุกเฉิน Emergency Response Plan	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		มีแผนฉุกเฉินที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถใช้ได้จริง Correct and clearly plan, and can be used for actual operation.
2. การตรวจสอบ และปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Occupational Safety, Health and Environment Inspection.	2.1 การตรวจสอบความปลอดภัย Safety checks by Safety Committee (Safety)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัย Safety check every Wednesday, 2nd week of the month.
	2.2 ตรวจสอบความปลอดภัยระบบ Yearly Safety Inspection System (Main)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-01	100,000	มีเอกสารตรวจสอบความปลอดภัย There is a document certifying the audit report.
	2.3 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน To check the working environment	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-12		มีเอกสารตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน There is a document certifying the audit report.
	2.4 ตรวจสอบคุณภาพอากาศ Measuring air quality.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-12	525,000	มีเอกสารตรวจสอบคุณภาพอากาศ There is a document certifying the audit report.
	2.5 ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย Measuring the quality of wastewater.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-12		มีเอกสารตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย There is a document certifying the audit report.
	2.6 ตรวจสอบความปลอดภัยระบบ Electrical system safety inspection Annual	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													MTD-05		มีเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยระบบ There is a document certifying the audit report.
	2.7 ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน Emergency equipment inspection (mo	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-22	300,000	มีเอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน There is a document, the audit report.

Page 2 of 5

Major Management Goal	Item to Implement	Processing Time	Control Section	Schedule 2022												MP	Budgets	Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
2. การตรวจสอบ และปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผอ) Occupational Safety, Health and Environment Inspection.	2.8 ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยประจำปี Maintenance & Check annual fire alarm annual.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-22	140,000	มีเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยประจำปี There is a document certifying the audit report.
	2.9 ตรวจสอบความปลอดภัยระบบอาคารประจำปี Building inspection annual.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-10	25,000	มีเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยระบบอาคารประจำปี There is a document certifying the audit report.
	2.10 ตรวจสอบระบบดับเพลิงประจำปี Maintenance & Check Fire Pump Annual.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-09 STD-21	70,000	มีเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยระบบดับเพลิงประจำปี There is a document certifying the audit report.
	2.11 ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน (กลุ่มเสี่ยงสูง) Check health screening (risk groups).	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													HRD		มีเอกสารตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี There is an annual health check-up report.
	2.12 การตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรใหม่ Check the safety of new machine.	ทุกครั้งที่ Every time	STD													No.MP		มีเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรใหม่ There is a document the audit report.
	2.13 ปรับปรุงและเพิ่มเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัย Improved and added work safety marks.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD													STD-17	55,000	เครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัย Safety marks are available and enough for all area.
	2.14 ปรับปรุงระบบข้อมูลสารเคมีที่สำนักงาน (SDS) Update the material safety data sheet (SDS)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		มีเอกสารปรับปรุงข้อมูลสารเคมีที่สำนักงาน Must be updated and related person acknowledges.
	2.15 การปรับปรุงอุปกรณ์/วิธีการตามแนวทางกรมกสิกรรม Accident หรือจุดเสี่ยงอันตราย Improve equipment / method according to solving approach in accident or risk point.	1 ครั้ง/เดือน 1 time/Month	STD													STD-20	300,000	มีการปรับปรุงอุปกรณ์/วิธีการตามแนวทางกรมกสิกรรม Updates are reported.
	2.16 สร้างบันไดหนีไฟฉุกเฉิน Office production. Build an emergency fire escape ladder for the production office.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													FA23-ST-03	200,000	มีบันไดหนีไฟฉุกเฉินในสำนักงาน There are at least two emergency exits from the building.
	2.17 ติดตั้งถังล้างตาฉุกเฉิน จำนวน 2 ชุด 2 emergency eyewash stations installed.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-24	10,000	มีถังล้างตาฉุกเฉินในสำนักงาน There is an emergency eye wash station. Can be used immediately.
	2.18 ติดตั้งเครื่องดับเพลิงภายนอกอาคาร (AED) เพิ่ม 1 ชุด Install an automatic external delibrillator (AED) at one additional point.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													STD-24	100,000	มีเครื่องดับเพลิงภายนอกอาคาร (AED) ติดตั้งเพิ่ม 1 ชุด A delibrillator is available in case of an emergency.
	2.19 จัดหาและควบคุมการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล Provide and control the use of personal protective equipment (PPE).	1 ครั้ง/เดือน 1 time/Month	STD													STD-04	715,443	มีบันทึกการใช้และรายการการใช้งาน There is a record of disbursement and monthly reports.
3. การจัดทำรายงานและการประชุมด้านความปลอดภัย Preparation of safety reports and meetings.	3.1 แจ้งชื่อหน่วยงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน Inform the safety officer's name.	1 ครั้ง/3 เดือน 1 time/3 Month	STD													No.MP		มีเอกสารแจ้งชื่อหน่วยงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน There is an investigation report, and record accident statistics.
	3.2 การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ An investigation and report the occurrence of an accident	ทุกครั้งที่ Every time	STD													No.MP		มีเอกสารการสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ There is an investigation report, and record accident statistics.
	3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของ จป.ว Report on the work of the safety officer every 3 month.	1 ครั้ง/6 เดือน 1 time/6 Month	STD													No.MP		มีเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของ จป.ว There is a document to report the results of legal performance every 6 months.
	3.4 แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย ผอ.1 The detail of the dangerous chemicals and hazardous chemical safety information.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		มีเอกสารแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย Send documents by 31 Jan
	3.5 แบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ผอ.3 Report forms for measuring the concentration of harmful chemicals.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD													No.MP		มีเอกสารรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย Send the report within January 1 - March 1 of every year.
	3.6 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพพนักงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน จป.ผ.1 The result of the medical check abnormalities or illness.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		มีแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพพนักงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน Report when an employee has an abnormal health check result within 30 days of knowing the result.
	3.7 รายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Report on the results of fire evacuation drills	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD													No.MP		มีรายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ To follow the law





ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	TARGET	หมายเหตุ				
			ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3							ไตรมาส 4			
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC							
5	การรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์																				
5.1	สอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติ	Plan													Safety	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ					
5.2	ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามผลการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ	Plan													Safety	-					
		Act																			
5.3	สรุป จำนวนข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และแสดงแนวโน้มอุบัติเหตุก่อนหน้า	Plan													Safety	ปีละ 1 ครั้ง					
5.4	ส่ง สป.5 และ กท. 16 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Act																			
		Plan													Safety	ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ					
6	การซ้อมแผนฉุกเฉิน	Act																			
6.1	แจ้งการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี	Plan													Safety	ก่อนซ้อมแผน 30 วัน					
6.2	ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	Act																			
		Plan													Safety						
6.3	ซ้อมแผนระงับอัคคีภัย	Act																			
		Plan													Safety						
6.4	รายงานผลการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	Act																			
		Plan													Safety	ภายใน 30 วัน หลังจากซ้อมแผน					
6.5	สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและแนวทางการแก้ไข้ปัญหา	Act																			
		Plan													Safety						
7	กิจกรรม โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย																				
7.1	Safety Talk	Plan														Safety	ทุกสัปดาห์				
		Act																			
7.2	กิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน	Plan														Safety	ทุกเดือน				
		Act																			

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	TARGET	หมายเหตุ				
			ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3							ไตรมาส 4			
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC							
1																					
1.1	ทบทวน ระเบียบปฏิบัติงาน	Plan													Safety						
		Act																			
1.2	ทบทวน ข้อบังคับ และคู่มือในความปลอดภัยในการทำงาน	Plan													Safety						
		Act																			
1.3	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย	Plan													Safety						
		Act																			
1.4	ทบทวนเส้นทางเดินปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน	Plan													Safety						
		Act																			
2	การทบทวนและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																				
2.1	รายงานผลการดำเนินงานของประจำปีระดับวิชาชีพ (สป.ว)	Plan													Safety	ส่งทุก 6 เดือน	อยู่ระหว่างขอสรุปผลการ จัดทรรว้งใหม่มีการแต่งตั้ง				
		Act																			
2.2	รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan													Safety	ส่งทงเสร็จได้ภายใน 30 วัน					
		Act																			
2.3	นำส่ง สป.1	Plan													Owner/Safety	ภายใน มค. ของทุกปี	ยังม่มีการใช้สารเคมี				
		Act																			
2.4	นำส่ง สป.3	Plan													Owner/Safety	ภายใน 15 วัน	ยังม่มีการใช้สารเคมี				
		Act																			
2.5	ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	Plan													Lead EE	ทุกปี	อยู่ระหว่างหาผู้ตรวจสอบ				
		Act																			
2.6	ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบรวม (พค.1)	Plan													Owner	ทุก 5 ปี					
		Act																			
2.7	ขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บของเสียในโรงงาน (สก.1)	Plan													Owner	ภายใน 90 วัน					
		Act																			
2.8	ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2)	Plan													Owner	เมื่อมีการขนออก	ค่อประจำปีก่อนก.ย.				
		Act																			
2.9	ส่งรายงานการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ประจำปี (สก.3)	Plan													Owner	ภายใน 1 มี.ค. ของปีถัดไป					
		Act																			
2.10	แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอันตรายและไม่อันตราย ออกนอกบริเวณโรงงาน	Plan													Owner	เมื่อมีการขนส่ง					
		Act																			
2.11	ค่ออายุผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภททุกล	Plan													Operator	ทุก 3 ปี					
		Act																			
2.12	ค่ออายุการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	Plan													Safety	ทุก 3 ปี					
		Act																			
2.13	ส่งรายงาน ร.ร.1-3	Plan													Owner/Safety	ทุก 6 เดือน	หยุดประกอบกิจการชั่วคราว				
		Act																			
2.14	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (พค.2) (ร.ที่ 3.8)	Plan													Chemist/Safety		หยุดประกอบกิจการชั่วคราว				
		Act																			



ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	TARGET	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3						
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC			
3	การตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																
3.1	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	Plan Act													Safety		
3.2	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	Plan Act													Safety/Lead ME		
3.3	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบดับเพลิง	Plan Act													Safety		
3.4	การตรวจสอบความปลอดภัยบันไดเลื่อน	Plan Act													Safety/Lead ME	ผู้รับผิดชอบหลัก	
3.5	ตรวจสอบและจัดหา PPE ให้เหมาะสมกับการใช้งาน	Plan Act													Safety		
3.6	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan Act													Safety	ผู้รับผิดชอบ	
3.7	ตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องโรงงานอากาศ	Plan Act													Safety	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
3.8	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	Plan Act													Occupational Safety	ผู้รับผิดชอบ	
3.10	ตรวจสอบสภาพและจัดยาสามัญ	Plan Act													Safety	ตรวจสอบความพร้อมและบำรุงรักษา	
3.11	ตรวจสอบภาพประจำปี	Plan Act													Safety	ผู้รับผิดชอบ	
3.12	สอนเทียบอุปกรณ์ตรวจวัดสภาพแวดล้อม	Plan Act													Safety/Lead C&E	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์	
3.13	ตรวจสอบสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้า	Plan Act													Safety/Lead ME		
4	การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																
4.1	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	Plan Act													Safety	ผู้รับผิดชอบหลัก	
4.2	อบรมดับเพลิงเบื้องต้น	Plan Act													Safety	ผู้รับผิดชอบ	
4.3	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	Plan Act													Safety	ผู้รับผิดชอบ	
4.4	อบรมการเก็บรักษา การใช้ การขนถ่าย และเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตราย	Plan Act													Safety	ผู้รับผิดชอบ	

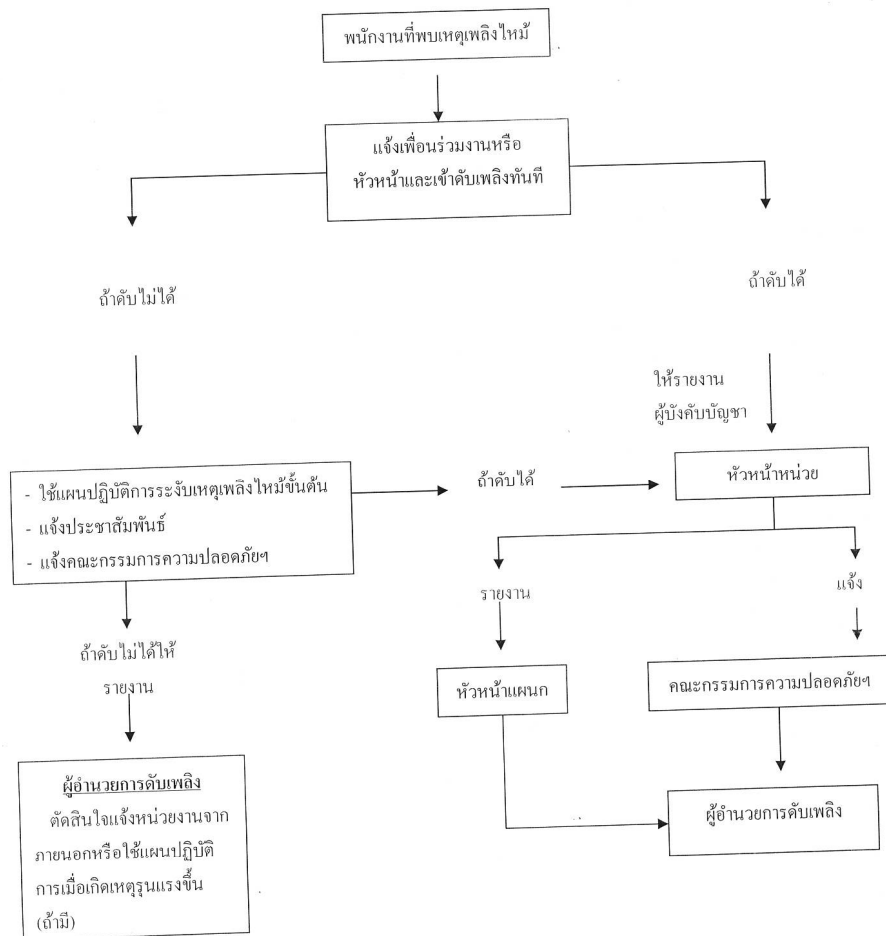


### เอกสาร 1-14

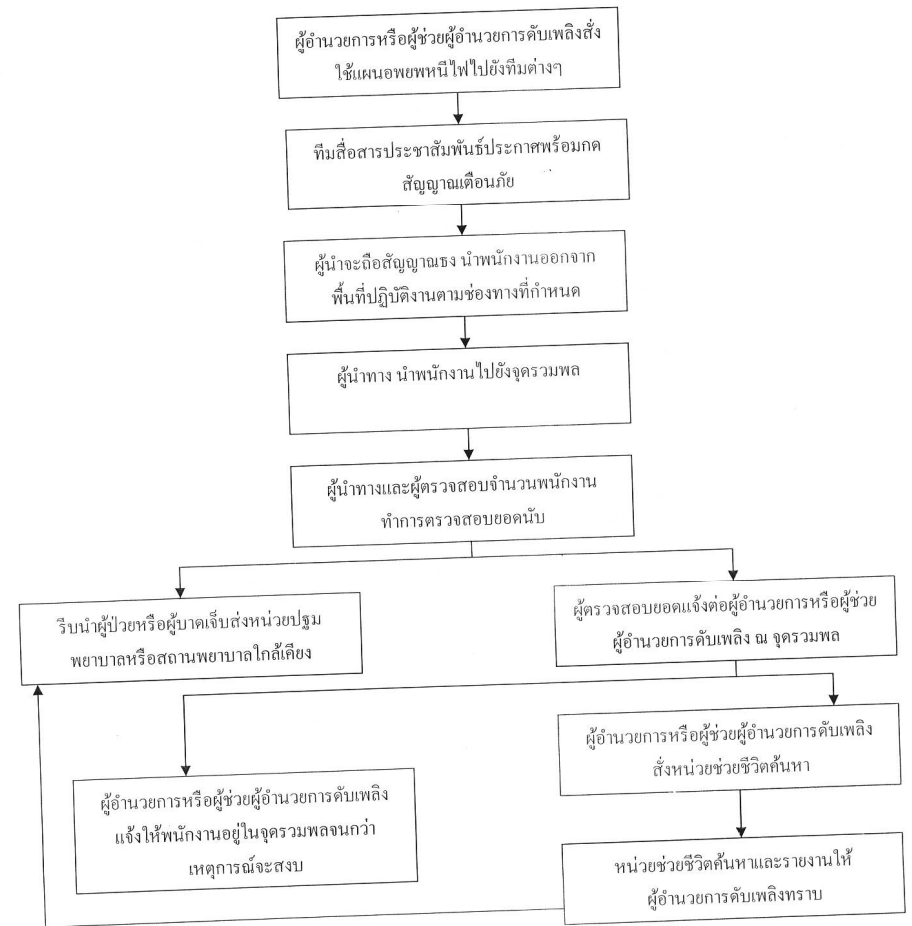
ตัวอย่างแผนป้องกันและระงับภัย และแผนฉุกเฉินจากโรงงาน


แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้  
บริษัท อีเคบานา เอ็นจิเนียริง จำกัด

ลำดับขั้นตอนการเกิดเหตุเพลิงไหม้



ขั้นตอนแผนอพยพหนีไฟ

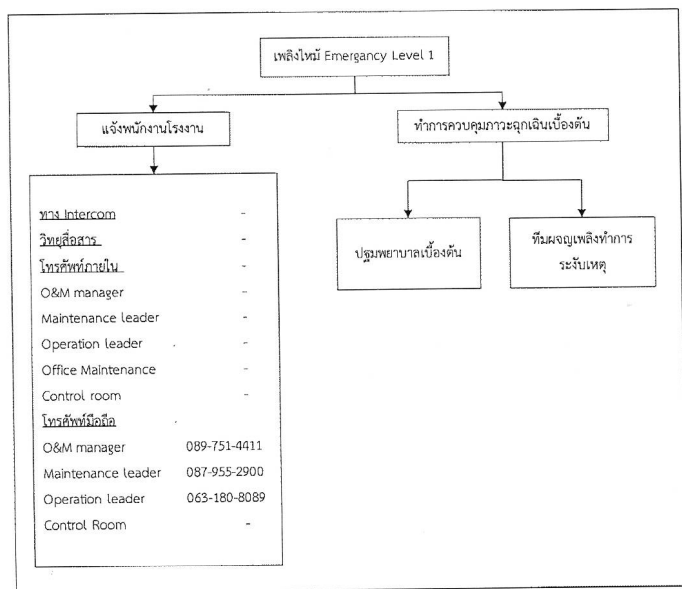


	<p><b>แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</b> ( Emergency Plan Procedure )</p> <p>บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เนค (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>รหัสเอกสาร PIC-ES-P-SF-010</p> <p>PAGE 2 of 12</p> <p>REV. 04</p>
<p>ผู้จัดทำ/ผู้ทบทวน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>Date 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p>


ST (Support and Evacuation Team) หมายถึง ทีมประสานงานทั่วไปและควบคุมการอพยพ  
FT (First Aid Team) หมายถึง ทีมกู้ภัยและปฐมพยาบาล

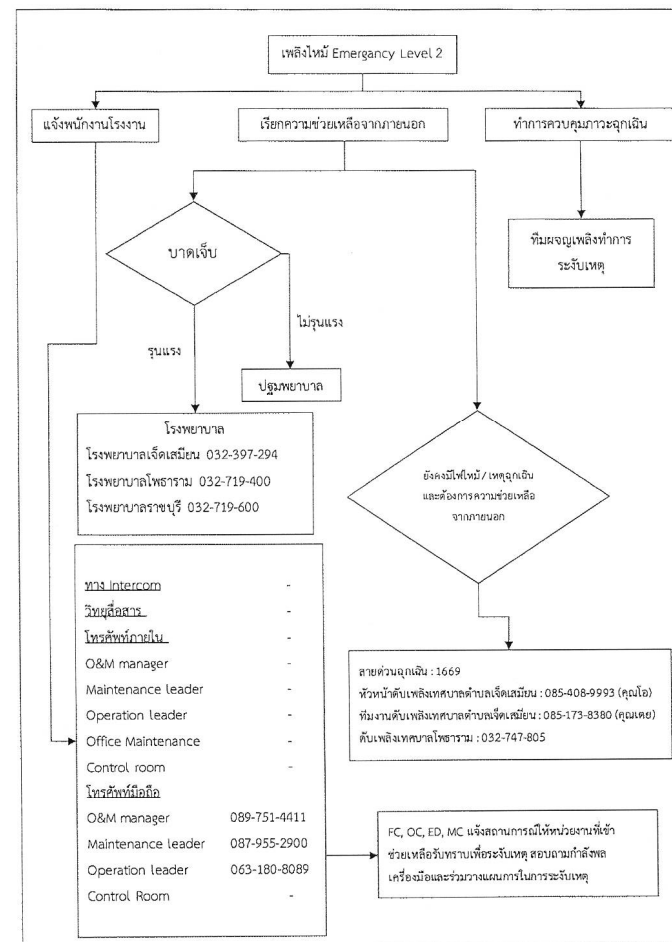
#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

##### 4.1 แผนผังขั้นตอนปฏิบัติงาน (Process Flow)




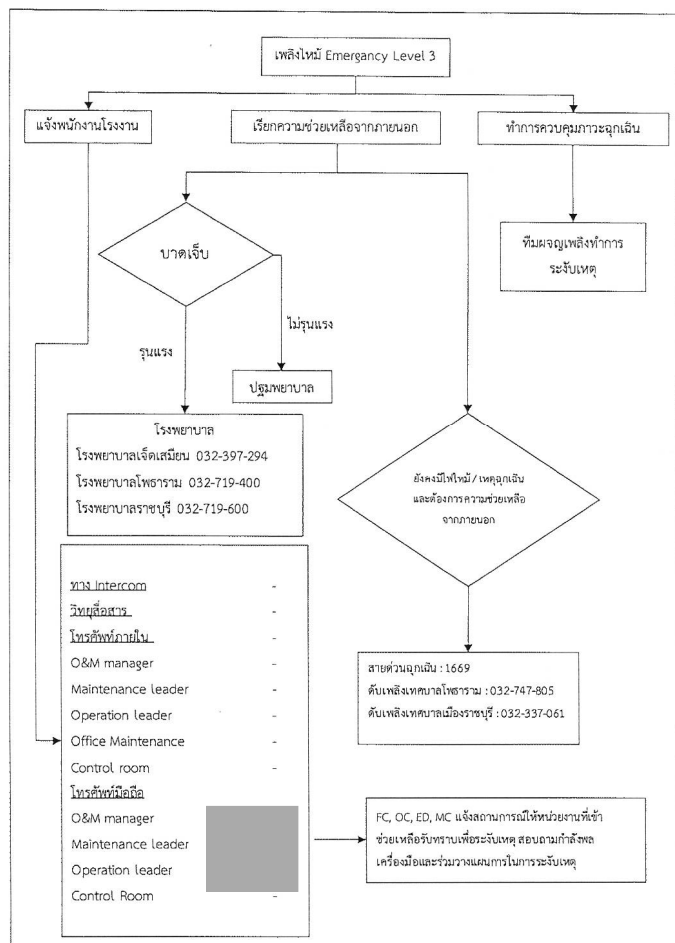
แผนผังที่ 1.1 เพลิงไหม้ Emergency Level 1

	<p><b>แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</b> ( Emergency Plan Procedure )</p> <p>บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เนค (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>รหัสเอกสาร PIC-ES-P-SF-010</p> <p>PAGE 3 of 12</p> <p>REV. 04</p>
<p>ผู้จัดทำ/ผู้ทบทวน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>Date 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p>




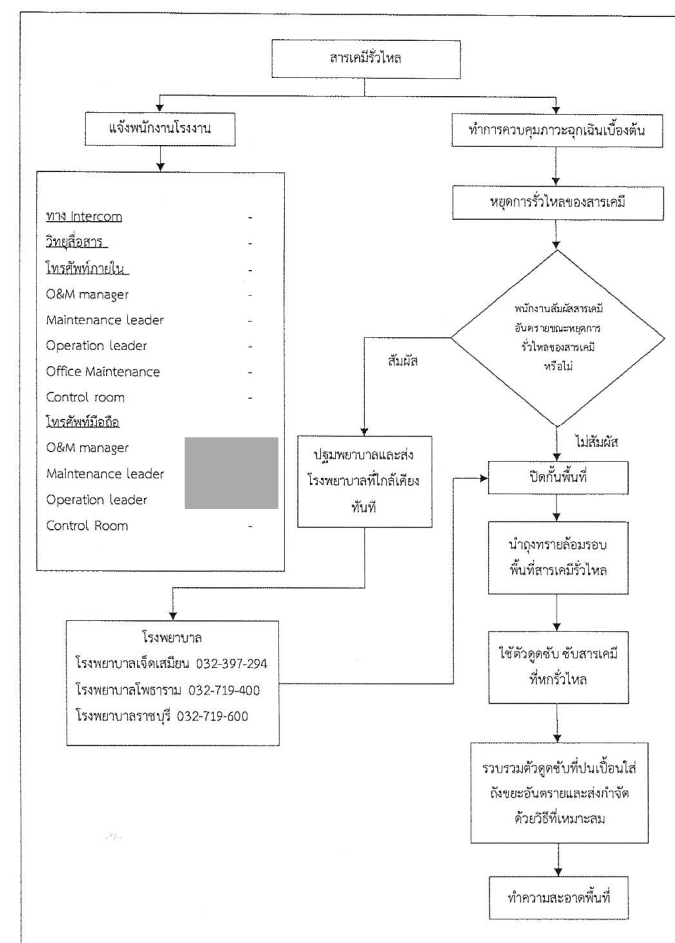
แผนผังที่ 1.2 เพลิงไหม้ Emergency Level 2

	<p><b>แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</b> (Emergency Plan Procedure)</p> <p>บริษัท โปรเกรส อินเตอร์คอม (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>รหัสเอกสาร PIC-ES-P-SF-010</p> <p>PAGE 4 of 12</p> <p>REV. 04</p>
<p>ผู้จัดทำ/ผู้ทบทวน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>Date 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p>



แผนผังที่ 1.3 เพลิงไหม้ Emergency Level 3

	<p><b>แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</b> (Emergency Plan Procedure)</p> <p>บริษัท โปรเกรส อินเตอร์คอม (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>รหัสเอกสาร PIC-ES-P-SF-010</p> <p>PAGE 5 of 12</p> <p>REV. 04</p>
<p>ผู้จัดทำ/ผู้ทบทวน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>Date 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564</p>



แผนผังที่ 1.4 สารเคมีรั่วไหล

## แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 1. การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

- 1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ดำเนินการตรวจตราพื้นที่ปฏิบัติงาน การจัดเตรียม และตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน
- 1.2 จัดให้พนักงานทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรม ทบทวนการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมแผนอพยพหนีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง
- 1.3 จัดให้พนักงานทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ปีละ 1 ครั้ง โดยเฉพาะชุดปฐมพยาบาลหรือหน่วยช่วยชีวิตเพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
- 1.4 จัดเตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมใช้งาน เช่น จัดทำทะเบียนชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงาน โรงพยาบาลใกล้เคียง และหน่วยบรรเทาภัยที่อยู่ใกล้เคียง สื่อสารให้พนักงานได้ทราบ

### 2. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 2.1 พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ให้ใช้ดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ ทำการดับเพลิงในเบื้องต้นทันที เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้แล้ว ให้รายงานต่อผู้จัดการส่วน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
- 2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกับผู้จัดการส่วน ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน และสรุปรายงานให้รองประธานกรรมการบริษัท ทราบ ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุการณ์
- 2.3 หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้แจ้งบอกเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานให้ทราบทันที และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
- 2.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินทราบทันที เพื่อตัดสินใจประกาศประกาศภาวะฉุกเฉินใช้แผนอพยพหนีเกิดเหตุเพลิงไหม้พร้อมกักสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2.5 พนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อบริษัทฯ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้อพยพตามหัวหน้าชุดผู้นำอพยพไปที่จุดรวมพล ตามแผนอพยพหนีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.6 ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินสั่งจัดตั้งศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ซึ่งกำหนดไว้บริเวณปั๊ม รมภ. ด้านหน้าทางเข้าบริษัท หรือบริเวณอื่นที่ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินเห็นสมควรเพื่อความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย
- 2.7 ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินสั่งการให้หัวหน้าชุดดับเพลิงนำชุดดับเพลิง เข้าปฏิบัติระงับเหตุเพลิงไหม้ตามแผนดับเพลิงขั้นต้น
- 2.8 หัวหน้าชุดดับเพลิงสั่งการควบคุมระงับเหตุเพลิงไหม้และรายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 2.9 ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถควบคุมระงับเหตุเพลิงไหม้ได้จึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่อยู่

เอกสารควบคุม

ใกล้เคียง เพื่อขอความช่วยเหลือในการระงับเหตุเพลิงไหม้ ร่วมกับชุดดับเพลิงของบริษัทฯ ตามแผนดับเพลิงขั้นต้น

- 2.10 หัวหน้าชุดช่วยชีวิตและพาหนะ นำทีมงานพร้อมเครื่องมือช่วยชีวิต ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ เข้าจุดรวมพลในเวลาเดียวกับการอพยพตามผู้นำการอพยพและพร้อมรับคำสั่งการจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน
- 2.11 หัวหน้าชุดตรวจสอบจำนวนพนักงาน ดำเนินการตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกพร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้อำนวยความสะดวกคณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกคณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉินทันที
- 2.12 พนักงานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการควบคุมประตูทางเข้าออกบริษัท ทุกประตูอย่างเข้มงวดและรายงานตัวพร้อมประสานงานเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน
- 2.13 หัวหน้าชุดดับเพลิงประเมินสถานการณ์แล้วสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้ปิดกั้นแยกพื้นที่เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุ สรุปความเสียหาย และรายงานต่อผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินเพื่อพิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

### 3. การปฏิบัติหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

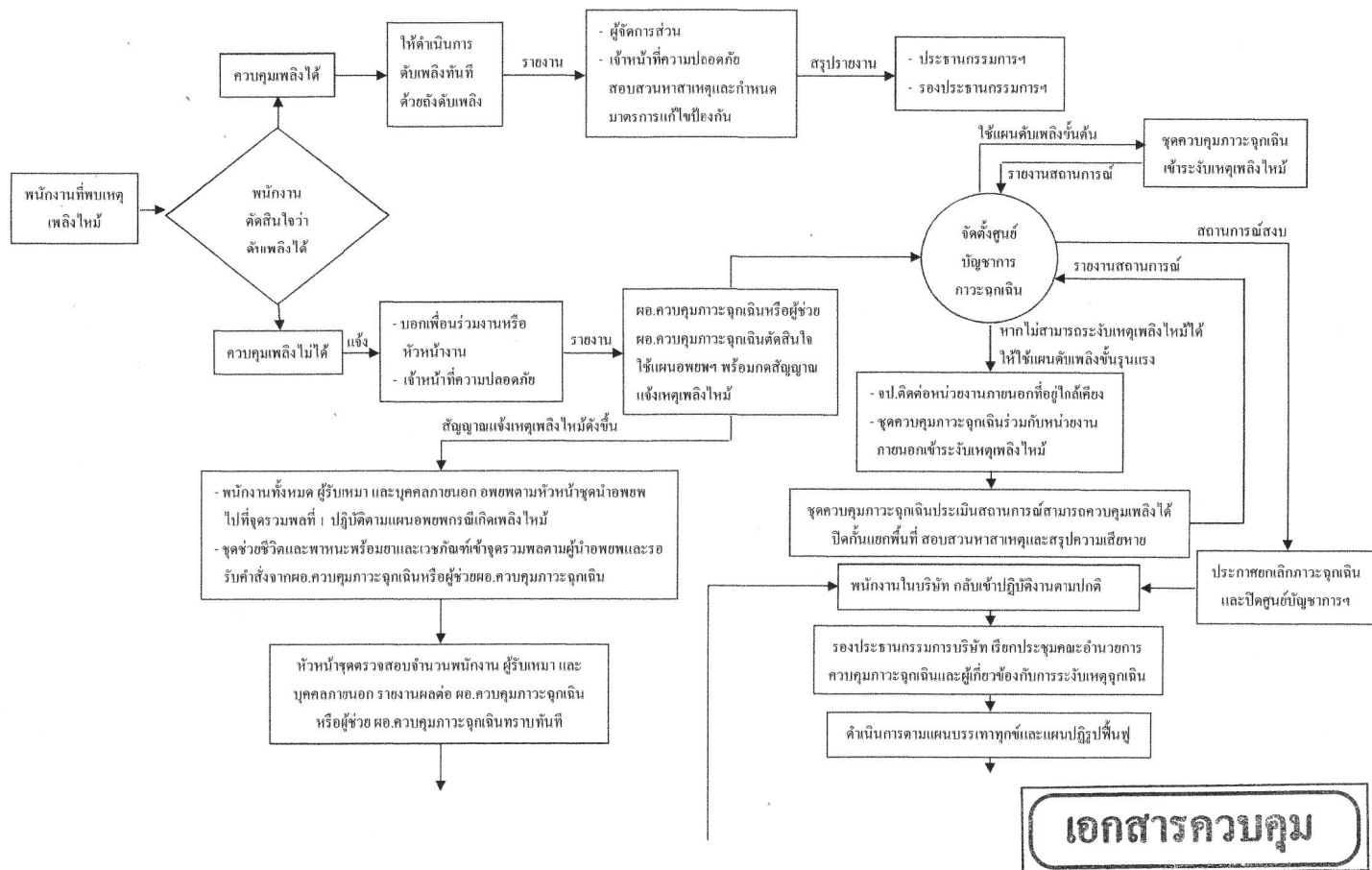
- 3.1 ชุดดับเพลิง ตำรวจและรายงานความเสียหายต่อผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน
- 3.2 ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินและปิดศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน
- 3.3 พนักงานในโครงการฯกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ
- 3.4 รองประธานกรรมการบริษัท เรียกประชุมคณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อสรุปสถานการณ์ สอบสวนหาสาเหตุ และแก้ไขผลกระทบต่องuestและชุมชนรวมทั้งกำหนดแนวทางป้องกัน
- 3.5 ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์เพลิงไหม้และแผนปฏิรูปฟื้นฟูเพลิงไหม้
- 3.6 รองประธานกรรมการบริษัท รายงานข่าวสารต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
- 3.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงแก้ไขแผนฉุกเฉินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสรุปรายงานให้ผู้จัดการส่วนผลิตและคัดแยกพิจารณาและนำเสนอต่อรองประธานกรรมการบริษัท ภายใน 7 วันหลังจากเกิดเหตุการณ์

เอกสารควบคุม

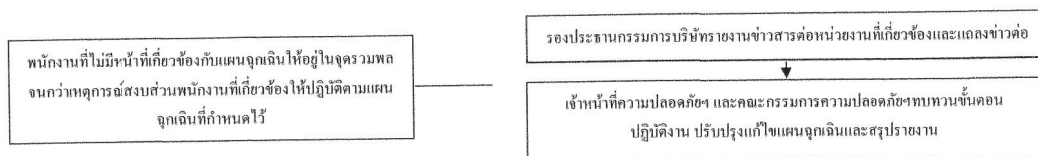


01

# แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



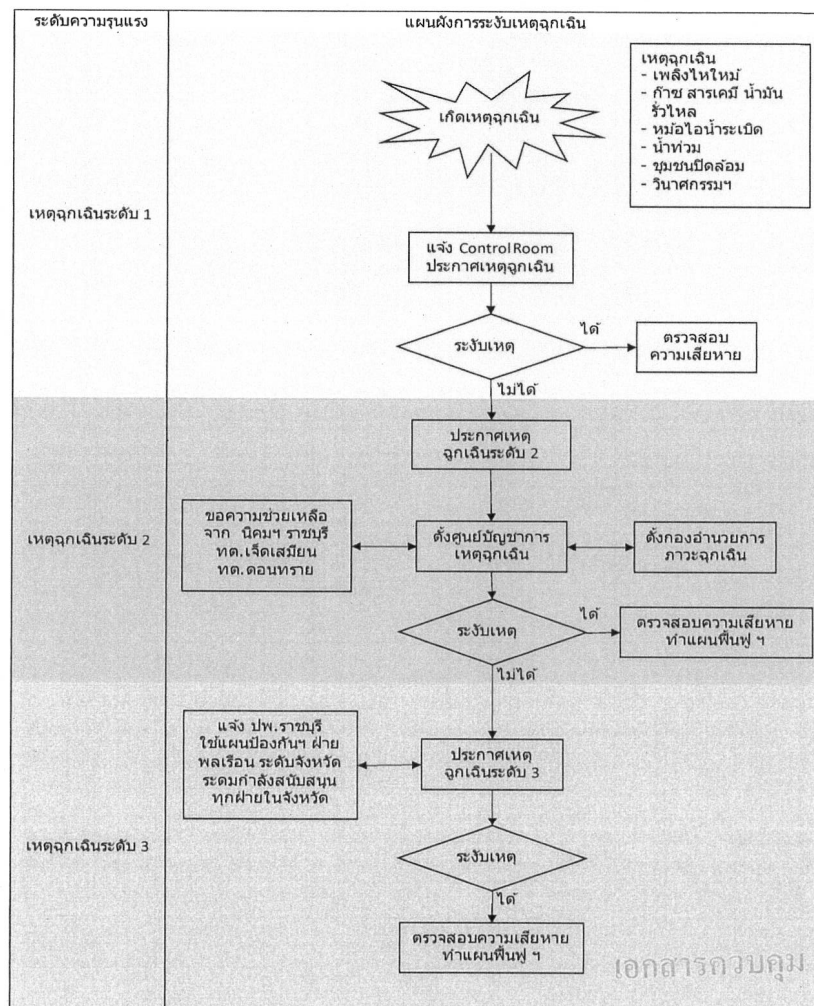
01



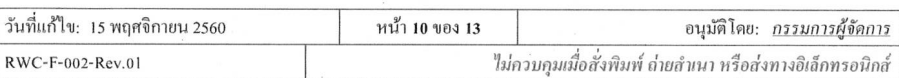
เอกสารควบคุม

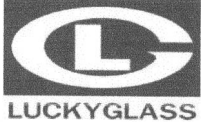
### 3.4 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนผังการประกาศใช้แผนฉุกเฉินระดับต่างๆ



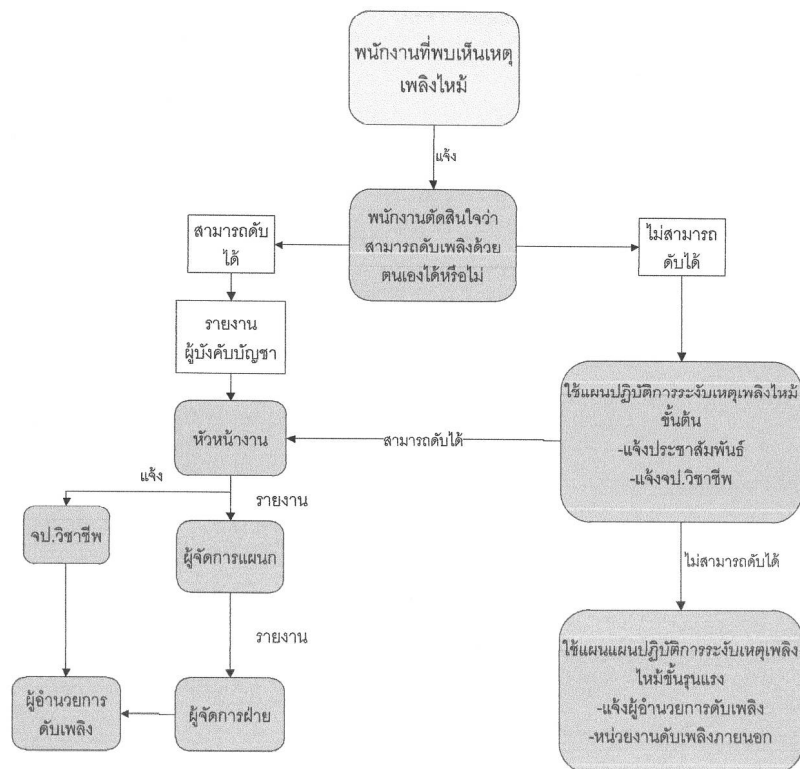
หมายเหตุ ในกรณีประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ขึ้นไป ให้ประธานการใช้แผนฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมราชบุรีด้วย




	วันที่จัดทำเอกสาร : 25 เมษายน 2565	
	หน้าเอกสาร : 7 of 15	Rev : 00
	หมายเลขเอกสาร : WI-SF-01	
	แผนป้องกันและระงับกรณีอัคคีภัย	

#### 6.4 แผนการดับเพลิง

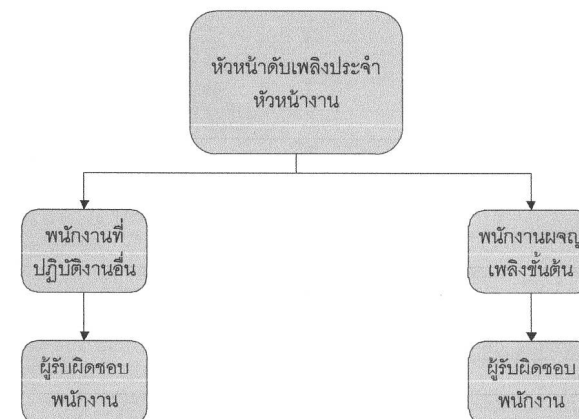
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



	วันที่จัดทำเอกสาร : 25 เมษายน 2565	
	หน้าเอกสาร : 8 of 15	Rev : 00
	หมายเลขเอกสาร : WI-SF-01	
	แผนป้องกันและระงับกรณีอัคคีภัย	

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้

ทุกแผนก



หน้าที่

1. ควบคุมเครื่องจักรหรือปิดเครื่องจักร  
ตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อได้รับคำสั่ง
2. ชนย้ายวัสดุติดไฟได้ออกจากจุดจุด
3. ควบคุมอพยพพนักงานในแผนกออกสู่จุดรวมพล

หน้าที่

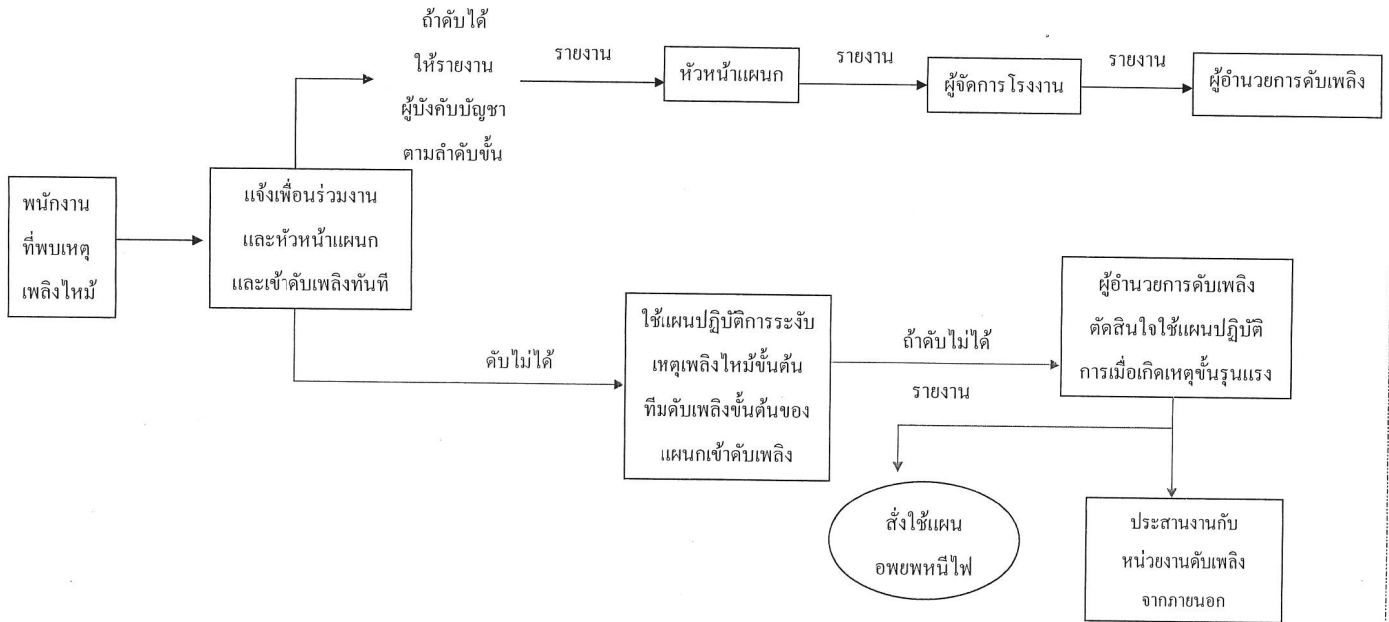
1. รีบนำถังดับเพลิงเคมีเข้ารับเหตุ
2. ประเมินความเสี่ยงในการควบคุมเหตุ
3. ควบคุมไม่ให้รับแจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพลิงไหม้
4. อพยพออกสู่จุดรวมพล



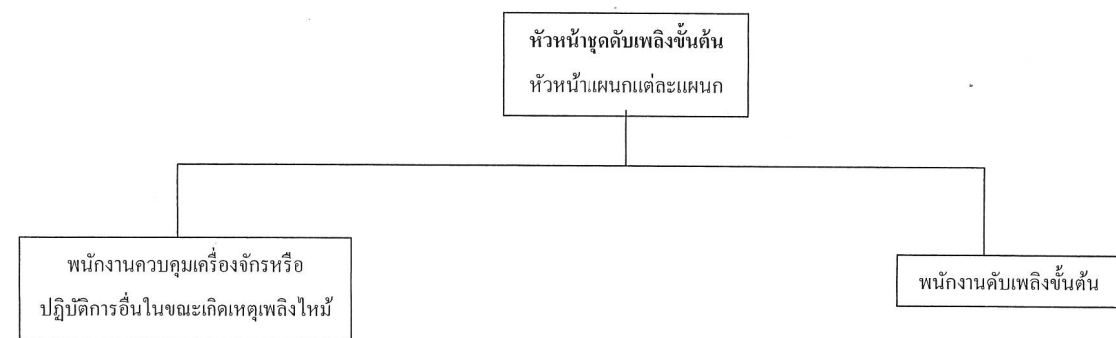
#### 4. แผนการดับเพลิง

##### แผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น

ลำดับขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



#### โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

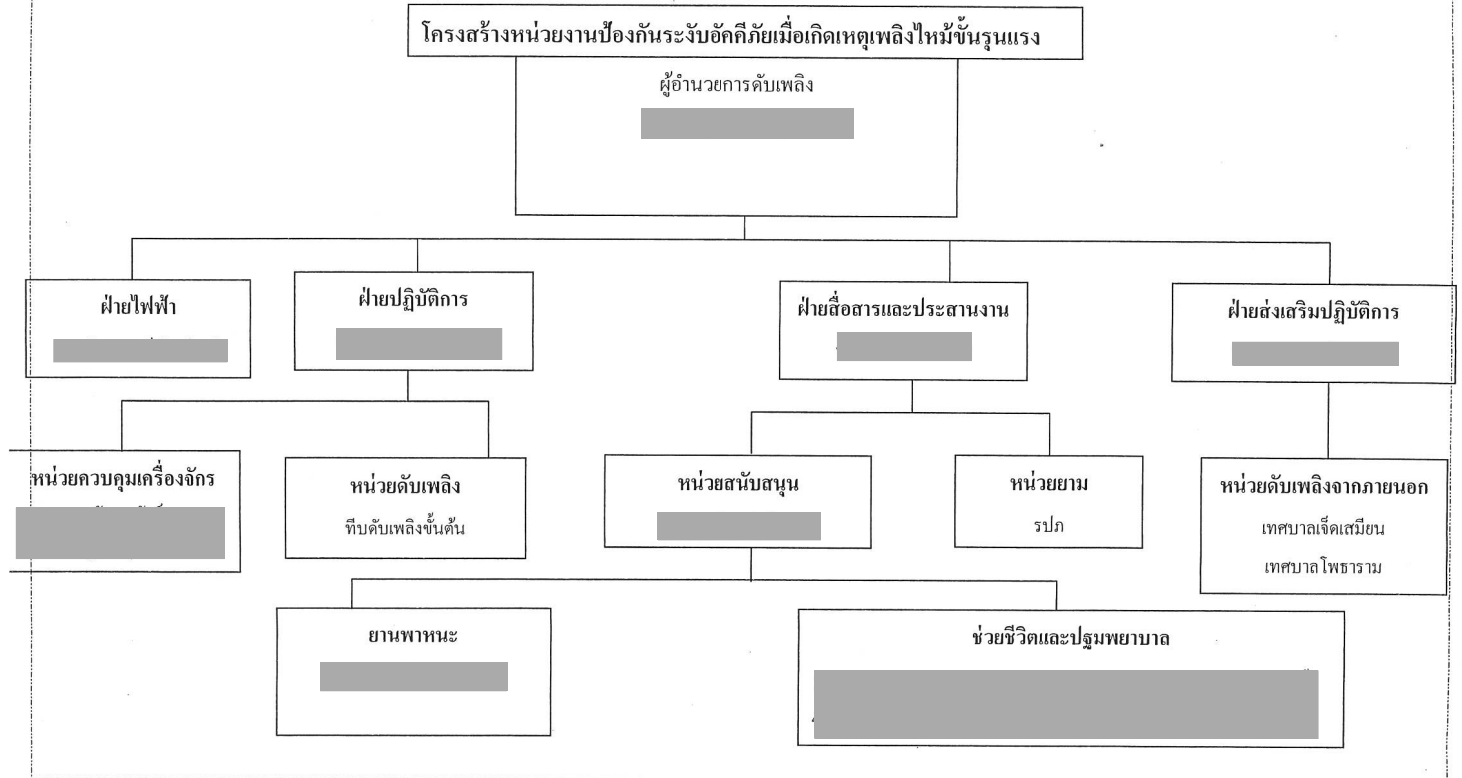


ผู้รับผิดชอบ 1.   
2. 

ผู้รับผิดชอบ 1.   
3.   
5.   
7.   
9. 

ลำดับหน้าที่ 1. ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าแผนก  
2. ถ้าไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ไปช่วยทำการดับเพลิง

ลำดับหน้าที่ 1. รีบนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ  
2. ประเมินความเสี่ยงในการควบคุมเหตุ  
3. ควบคุมไม่ได้ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง



**เอกสาร 1-15**

ตัวอย่างแผนงานซ่อมบำรุงประจำปี (Preventive Maintenance)

# RWC-1 Estimated Planned Maintenance Schedul Year 2023 (Rev. as of 31-May-2023)

System	January	February	March
GT&GTG #11 S/N 192-332	<p>Date: 22 Jan 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT LO mist main filter separation pre filter and vent port of GT engine inspection and cleaning.</li> <li>Reduction gear, High speed coupling and Reduction gear spray oil nozzle inspection.</li> <li>GT Fuel gas filter separator every 3 month inspection</li> <li>GT inlet screen inspection and cleaning.</li> </ol>	<p>Date: 26 Feb 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> <li>Control valves and shut off valves of GT package inspection and re-tightening signal cable connector and function test.(LTSA)</li> <li>Calibration Gas detector of Gas turbine</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT&amp;GEN/RG lube oil sampling.(Subcontractor)</li> <li>Replace GT Hydraulic starter filter.(Depend on condition)</li> <li>Replace GT&amp;RG backup lube oil pump supply filter.(Depend on condition)</li> <li>Replace GT&amp;RG emergency oil pump supply filter.(Depend on condition)</li> <li>Replace GT&amp;RG main lube oil pump supply filter.(Depend on condition)</li> <li>GT lube oil mist cooler fan cleaning and inspection every 3 month</li> <li>Replace GEN/RG Lube oil filter A,B (Depend on condition)</li> <li>GT11 192-332 BSG&amp;H&amp;K &amp; AL (32 Hrs)</li> </ol>	<p>Date: 19 Mar 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>Reduction gear, High speed coupling and Reduction gear spray oil nozzle inspection.</li> <li>GT inlet air heating coil and cooling coil inspection.</li> <li>GT LO mist main filter separation pre filter and vent port of GT engine inspection and cleaning.</li> </ol>
GT&GTG #12 S/N 192-320	<p>Date: 15 Jan 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT LO mist main filter separation pre filter and vent port of GT engine inspection and cleaning.</li> <li>Reduction gear, High speed coupling and Reduction gear spray oil nozzle inspection.</li> <li>GT Fuel gas filter separator every 3 month inspection</li> <li>GT inlet screen inspection and cleaning.</li> <li>Replace Pre filter(PT) (Subcontractor)</li> </ol>	<p>Date: 5 Feb 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT&amp;GEN/RG lube oil sampling.(Subcontractor)</li> <li>Replace GT Hydraulic starter filter.(Depend on condition)</li> <li>Replace GT&amp;RG backup lube oil pump supply filter.(Depend on condition)</li> <li>Replace GT&amp;RG emergency oil pump supply filter.(Depend on condition)</li> <li>Replace GT&amp;RG main lube oil pump supply filter.(Depend on condition)</li> <li>GT lube oil mist cooler fan cleaning and inspection every 3 month</li> <li>Replace GEN/RG Lube oil filter A,B(Depend on condition)</li> </ol>	<p>Date: 26 Mar 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>Reduction gear, High speed coupling and Reduction gear spray oil nozzle inspection.</li> <li>GT LO mist main filter separation pre filter and vent port of GT</li> </ol>

April	May	June
<p>Date: 9 Apr 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT inlet filter house's hood screen cleaning. (Subcontractor)</li> <li>GT Fuel gas filter separator every 3 month inspection</li> <li>GT &amp; GEN/RG lube oil cooler and plate heat exchanger inspection and cleaning.(Subcontractor)</li> <li>GT inlet filter house hood screen cleaning. (Subcontractor)</li> <li>GT inlet air heating coil and cooling coil inspection.</li> </ol>	<p>Date: 21 May 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT&amp;GEN/RG lube oil sampling.(Subcontractor)</li> <li>GT inlet screen inspection and cleaning.</li> <li>Re-alignment check GT and Reduction gear and Gen/RG (Subcontractor)</li> <li>GT lube oil mist cooler fan cleaning and inspection every 3 month</li> </ol>	<p>Date: 18 Jun 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel.</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT LO mist main filter separation pre filter and vent port of GT engine inspection and cleaning.</li> <li>Reduction gear, High speed coupling and Reduction gear spray oil nozzle inspection.</li> <li>GT inlet air heating coil and cooling coil inspection.</li> <li>GT LO mist main filter separation pre filter and vent port of GT engine inspection and cleaning.</li> <li>Replace Pre filter(PT) (Subcontractor)</li> <li>Replace main filter E10 (Subcontractor)</li> </ol>
<p>Date: 2 Apr 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> <li>Control valves and shut off valves of GT package inspection and re-tightening signal cable connector and function test.(LTSA)</li> <li>Calibration Gas detector of Gas turbine</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT inlet filter house hood screen cleaning. (Subcontractor)</li> <li>GT Fuel gas filter separator every 3 month inspection</li> <li>GT inlet filter house hood screen cleaning. (Subcontractor)</li> <li>GT inlet air heating coil and cooling coil inspection.</li> <li>GT12 192-320 BSG&amp;H&amp;K &amp; SAT (24 Hrs)</li> </ol>	<p>Date:14 May 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> <li>Monthly visual inspection control panel</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>GT&amp;GEN/RG lube oil sampling.(Subcontractor)</li> <li>GT inlet screen inspection and cleaning.</li> <li>Re-alignment check GT and Reduction gear and Gen/RG (Subcontractor)</li> <li>GT lube oil mist cooler fan cleaning and inspection every 3 month</li> <li>Yearly inspection and flow test LP spray water nozzle.</li> </ol>	<p>Date: 11 Jun 2023</p> <p><b>Control &amp; Instrument Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Instruments of GT engine &amp; accessories inspection and re-tightening signal cable connector.</li> <li>Monthly visual inspection control panel.</li> </ol> <p><b>Electrical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection of generator &amp; accessories</li> <li>Monthly inspection of all electric motor</li> <li>Monthly inspection of GCP</li> <li>Monthly inspection of 11kV switchgear.</li> <li>Monthly inspection EOP inverter panel</li> </ol> <p><b>Mechanical Section</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monthly inspection mechanical part of GT engine &amp; accessories and cleaning.</li> <li>Reduction gear, High speed coupling and Reduction gear spray oil nozzle inspection.</li> <li>GT inlet air heating coil and cooling coil inspection.</li> <li>GT LO mist main filter separation pre filter and vent port of GT</li> </ol>



[illegible]



แผนงานการบำรุงรักษา ประจำปี 2566

แก้ไขครั้งที่ : 01 (ประกาศใช้วันที่ 15 ม.ค.61)

PLFHM=1

wk=ตัดปะ

2wk=2สัปดาห์

M-เดือน

3M-3150M

6M-6M01

Y=10

PM-ENG-02

ผู้จัดทำ

วันที่

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

ถั่วลิสง

วันที่



แผนงานการบำรุงรักษา ประจำปี 2566

แก้ไขครั้งที่ : 01 (ประกาศใช้วันที่ 15 ม.ค.61)

P=184437M

pk=สัปดาห์

2Wk=2สัปดาห์

M=เดือน

3M-เดือน

6M= 6เดือน

Y=110

FM-ENG-02

ผู้จัดทำ.....

วันที่

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

ย่อนมด.

วันที่

[illegible]

แก้ไขครั้งที่ : 01 (ประกาศใช้วันที่ 15 ม.ค.61)

P=UNU3TU

$w_k$ =สัปดาห์

2wk=2สัปดาห์

M=1901

$$3M = 3(7701)$$
$$bM = 0.170$$

1-10

FM-ENG-0

ผู้จัดทำ

De  
54.

### ผู้ตรวจสอบ

29.44.

ผู้ขาย

De

[illegible]

วันที่รับเรื่อง : 02 (ประชุมครั้งที่ 15 ส.ค. 63)

P=1000574

$w_k$ =สัปดาห์

2wk=2สัปดาห์

M-1701

35

011-0110

FM-ENG-0

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

1999

ผู้ตรวจสอบ.

2004

ข้อบ่งชี้

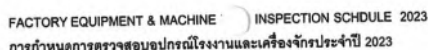
de d



[illegible][illegible]

[illegible]



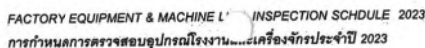


UPDATE 5-1-2023

No.	Name	Maker	Model	Serial No.	Rank Machine	Jan																								Feb																								Mar																								Apr																								May																								Jun																								Jul																								Aug																								Sep																								Oct																								Nov																								Dec																								Remark																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A		P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P

Effective Date: 14/2/2018

Document no. : FM-MT-03.06



UPDATE 01-06-2023																								
Name	Maker	Model	Serial No.	Rank Machine	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark							
ชื่ออุปกรณ์	ผู้ผลิต	รุ่น	หมายเลข	ลำดับความสำคัญ	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	หมายเหตุ							
IP : MACHINE																								
Soft Water System	RUJI ENVIRO	-	soft water	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Cooling tower Furnace	KITASHIBA	-	cooling tower furnace	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Furnace 1	KITASHIBA	-	F1	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Furnace 2	KITASHIBA	-	F2	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Furnace 3	KITASHIBA	-	F3	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Charging Car 1	NAIWA ROKI	-	CG1	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Charging Car 2	NAIWA ROKI	-	CG2	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Charging Car 3	NAIWA ROKI	-	CG3	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Mg wire feeder	TOYO DENKA KOSYO	TD-222MGS	Mg wire	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Additive device system	ELRCH	-	Additive device	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Transfer Car	RUJIWA DENKI	9-1831	transfer car	A	3	11	1	9	1	8	4	7	3	13	5	6	4	1	1	3	1	6	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Pouring 1	RUJIWA DENKI	9-1930	Pouring1	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Pouring 2	RUJIWA DENKI	9-1930	Pouring2	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Aerator	ELRCH	Diameter 480mm	AR	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.01	
Molding machine	DISA	2318	Molding mc	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
AMC	DISA	-	AMC	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
SBC	DISA	-	SSC	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
OC 1	Sinfonia technology	MVCB-900-12.5	OC1	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
OC2	Sinfonia technology	MVCB-900-3.8	OC2	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
OC3	Sinfonia technology	MVCB-900-10.0	OC3	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Drum cooler	NIPPON Metal	NDC-28148	Drum cooler	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Gate Pecker 1	KOSHUHA Foundry	GP-SLVeX	GP 1	B	10	14				8	10			9	20				12			7	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Gate Pecker 2	KOSHUHA Foundry	GP-SLVeX	GP 2	B	10	14				8	10			9	20				12			7	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Gate Pecker 3	KOSHUHA Foundry	GP-SLVeX	GP 3	B	10	14				8	10			9	20				12			7	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Apron Conveyor 1	NK (RAKEN)	-	AP 1	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Apron Conveyor 2	NK (RAKEN)	-	AP 2	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Runner Breaker	YUATSUKI	ALP1203-100TA	RB	A	10	14	7	11	8	10	8	22	9	20	13	15	11	8	12	10	7	11	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
New sand screw feeder	EIRCH	-	new sand feeder	C			14	18						16	20				15			14	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00	
Magnetic Separator 1	EIRCH	S910	MG 1	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Magnetic Separator 2	EIRCH	H-CC 15D-38Vh	MG 2	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Bucket Elevator 1	EIRCH	-	BE 1	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Bucket Elevator 2	EIRCH	-	BE 2	A	17	24	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Bucket Elevator 3	EIRCH	-	BE 3	A	17	24	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Polygon screen	EIRCH	S4315-400891	polygon screen	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
H-Drum	EIRCH	-	H-drum	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Sand cooler	Sinfonia technology	CMVCB-1200-10.5	sand cooler	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Table Feeder 1	EIRCH	PDY2300-400692	TF 1	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Table Feeder 2	EIRCH	PDY2300-400692	TF 2	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Belt Conveyor 1	EIRCH	Wear-resistant	BC 1	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Belt Conveyor 2	EIRCH	Wear-resistant	BC 2	A	17	24	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Belt Conveyor 3	EIRCH	Wear-resistant	BC 3	A	17	24	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Belt Conveyor 4	EIRCH	Wear-resistant	BC 4	A	17	24	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Belt Feeder 1	EIRCH	Wear-resistant	BF 1	A	17	20	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Belt Feeder 2	EIRCH	Wear-resistant	BF 2	A	17	24	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Mixer RV 24 Rotor	EIRCH	43.7Ttr	RV24	A	17	24	14	18	21	18	17	22	16	20	20			18	15	19	17	14	19	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Shot Blast 1	SINTO	CND-II	Shot Blast 1	A	24	26	21	25	28	25	25	25	23	27	27	25		22	26	25	21	21	23	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Shot Blast 2	SINTO	CND-II	Shot Blast 2	A	24	26	21	25	28	25	25	25	23	27	27	25		22	26	25	21	21	23	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Shot Blast 3	GROWELL	GW-28	Shot Blast 3	A	24	26	21	25	28	25	25	25	23	27	27	25		22	26	25	21	21	23	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Shell Core 1	IFM	4AN-19	Shell core 1	A	24	26	21	25	28	25	25	25	23	27	27	25		22	26	25	21	21	23	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Shell Core 2	PINE	MED-VR-440	Shell core 2	A	24	26	21	25	28	25	25	25	23	27	27	25		22	26	25	21	21	23	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00
Shell Core 3	IFM	4AN-22	Shell core 3	A	24	26	21	25	28	25	25	25	23	27	27	25		22	26	25	21	21	23	เครื่องผลิตน้ำกลั่น FI-MT-05.00



FACTORY EQUIPMENT & MACHINE LIST INSPECTION SCHEDULE 2023  
การกำหนดการตรวจสอบอุปกรณ์โรงงาน...เครื่องจักรประจำปี 2023

UPDATE 01-06-2023

APPROVE BY	CHECK BY	PREPARE BY

UPDATE 01-05-2023																					
Name	Maker	Model	Serial No.	Rank Machine	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark				
ชื่ออุปกรณ์	ผู้ผลิต	รุ่น	หมายเลข	ลำดับความสำคัญ	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	หมายเหตุ				
P : MACHINE																					
Shell Core 4	IFM	4AN-2TR	Shell core 4	A					25	25	23	27	27	25	22	26	25	21	23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00	
Shell Core 5	IFM	4AN-2MR	Shell core 5	A					25	25	23	27	27	25	22	26	25	21	23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00	
Dust Collector 1	Nederman	Cassette-type Filter	DC 1	A	24	28	21	25	28	25	25	23	27	27	25	22	26	25	21	23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Dust Collector 2	Nederman	Cassette-type Filter	DC 2	A	24	28	21	25	28	25	25	23	27	27	25	22	26	25	21	23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Dust Collector 3	Nederman	Cassette-type Filter	DC 3	A	24	28	21	25	28	25	25	23	27	27	25	22	26	25	21	23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Dust Collector 4	Nederman	Cassette-type Filter	DC 4	A	24	28	21	25	28	25	25	23	27	27	25	22	26	25	21	23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Magnetic Particle Detector	Denshikin Industry	C2000	MT	B										27		22		25		23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Grinding 1	Mizuho	RDF510	Grinding 1	B										27		22		25		23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Grinding 2	Mizuho	RDF510	Grinding 2	B										27		22		25		23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Grinding 3	Tsachiyoshi Matic	GS-616L-K	Grinding 3	B										27		22		25		23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Grinding 4	Tsachiyoshi Matic	ISEB10	Grinding 4	B										27		22		25		23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Oil Dripping	J S P AUTOLOOP	I	I	B										27		22		25		23	ตรวจสอบตามตาราง PM-MT-05.00
Approved by Manager																					

Issue Date : 14/2/2018

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

วันที่	เครื่องจักร	เป้าหมาย	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	BO-A10	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
2	SP-25W	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
3	MS-100 (1)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
4	MS-100 (2)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
5	TO-FL10	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
6	SP-100 (1)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
7	SP-100 (2)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
8	BO-20 (1)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
9	TO-07 (1)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
10	TO-07 (2)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
11	TO-07 (3)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
12	TO-07 (4)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
13	TO-07 (5)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
14	TO-07 (6)	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
15	เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
16	เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
17	Packaging	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
18	เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
19	เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
20	เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อม	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			

ผู้จัดทำ : \* ข้อมูลโรงงาน  
/ ข้อมูลบำรุงรักษา

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

ลำดับ	เครื่องจักร	เป้าหมาย	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				พ.ย.				ธ.ค.					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
21	หม้อต้มน้ำ (1)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
22	หม้อต้มน้ำ (2)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
23	เครื่องอบผ้า (1)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
24	เครื่องกรองฝุ่น 2	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
25	TO-T4	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
26	SP-FP	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
27	BO-A (1)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
28	SP-MF	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
29	CL-P	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
30	MX-U6	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
31	MX-16	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
32	CL-C3	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
33	FD-S (3)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
34	TC-03 IDF (1)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
35	TC-03 IDF (2)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
36	TC-03 IDF (3)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
37	TC-03 IDF (4)	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
38	เครื่องอัดรีดน้ำเสีย	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*																
39	เครื่องอัดรีดน้ำ (1)		ยกเลิกการใช้เครื่องจักร																																									
40	เครื่องอัดรีดน้ำ (2)		ยกเลิกการใช้เครื่องจักร																																									

เครื่องรวม

\* ข้อมูลบำรุงภายใน  
/  
ข้อมูลบำรุงภายนอก

เครื่องหมาย

\* ซ่อมบำรุงภายใน  
/ ซ่อมบำรุงภายนอก

EN-GP01-WI01-SP02

REV:01

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

ลำดับ	เครื่องจักร	เป้าหมาย	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
41	เครื่องกรองฝุ่น (1)	1ครั้ง/เดือน			*				*				*				*				*				*				*					*				*				*								
42	ERKO	1ครั้ง/เดือน			*				*				*				*				*				*				*					*				*				*								
43	Boiler	1ครั้ง/เดือน	*			*				*				*				*				*				*				*					*					*										
44	เครื่องปั่นบด (1)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
45	เครื่องปั่นบด (2)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
46	เครื่องปั่นบด (3)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
47	เครื่องปั่นบด (4)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
48	เครื่องปั่นบด (5)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
49	เครื่องปั่นบด (6)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
50	เครื่องปั่นบด (7)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
51	เครื่องปั่นบด (8)		*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
52	เครื่องปั่นบด (9)		ยกเลิกการใช้เครื่องจักร																																															
53	ตู้แช่	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
54	ห้อง A/C (1,2)	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
55	กรองน้ำ Soft	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
56	กรองน้ำ R/O	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
57	รถโฟล์คโฟล์ (1) Toyota	1ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*					*					*									
	เครื่องหมาย	* ข้อมูลบำรุงภายใน / ข้อมูลบำรุงภายนอก																																																

เครื่องหมาย

\* ซ่อมบำรุงภายใน  
/ ซ่อมบำรุงภายนอก

EN-GP01-WI01-SP02

REV:01



## แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

[illegible]

\*. ชื่อนิรุตตนา  
/ ชื่อนิรุตตนา

REV:01

## แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

[illegible]

- ซ่อมบำรุงภายใน
- / ซ่อมบำรุงภายนอก

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

ลำดับ	เครื่องจักร	เป้าหมาย	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	เครื่องพิมพ์ 2208 - 1	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
2	เครื่องพิมพ์ 2208 - 2	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
3	เครื่องพิมพ์ 4408 - 1	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
4	เครื่องพิมพ์ 3408 - 1	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
5	เครื่องพิมพ์ 3308 - 1	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
6	เครื่องพิมพ์ 3308 - 2	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
7	เครื่องพิมพ์ 2208 - 3	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
8	เครื่องพิมพ์ 4408 - 2	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
9	เครื่องพิมพ์ 4408 - 3	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
10	เครื่องพิมพ์ 3308 - 3	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
11	เครื่องพิมพ์ 3308 - 4	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
12	เครื่องพิมพ์ 3308 - 5	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*							
13	เครื่องพิมพ์ 2212 - 1 พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
14	เครื่องพิมพ์ 3312 - 1 พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
15	เครื่องพิมพ์ 3312 - 2 พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
16	เครื่องพิมพ์ 3412 - 1 พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
17	เครื่องพิมพ์ 4408 - 4 X-ray พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
18	เครื่องพิมพ์ 4412 - 1 พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
19	เครื่องแพ็ค 1 0433	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						
20	เครื่องแพ็ค 1 0432	1 ครั้ง/เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*						

เครื่องหมาย

\* ซ่อมบำรุงภายใน  
/ ซ่อมบำรุงภายนอก

EN-GP01-WI01-SP02

REV:01

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

ลำดับ	เครื่องจักร	เป้าหมาย	ม.ค.				ก.พ.				มี.				เม.				พ.				มิ.				ก.				ส.				ก.				พ.				ธ.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
21	เครื่องทอ 1	1 ครั้ง/เดือน		*			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
22	เครื่องทอ 2	1 ครั้ง/เดือน		*			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
23	เครื่องทอ 3	1 ครั้ง/เดือน		*			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
24	เครื่องทอ 4	1 ครั้ง/เดือน		*			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
25	เครื่องทอ 5	1 ครั้ง/เดือน		*			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
26	เครื่องตัดผ้า	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
27	Chiller 2	1 ครั้ง/เดือน																																												
28	เครื่อง AHU	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
29	เครื่องพิมพ์ 4412 - 2 X-ray พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
30	เครื่องอัดผ้าทอ 1	1 ครั้ง/เดือน		*			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
31	เครื่องอัดผ้าทอ 2	1 ครั้ง/เดือน		*			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
32	เครื่องเชื่อมแนวตั้ง 1	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
33	เครื่องเชื่อมแนวตั้ง 2	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
34	เครื่องเชื่อมแนวตั้ง 3	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
35	เครื่องเชื่อมแนวตั้ง 4	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
36	เครื่องเชื่อมแนวตั้ง 5	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
37	เครื่องพิมพ์ 3 1586	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
38	เครื่องพิมพ์ Ink Jet	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
39	เครื่องพิมพ์ 4412 - 3 X-ray พันธุ์	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
40	เครื่องเชื่อมแนวนอน	1 ครั้ง/เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			

เครื่องหมาย

\* ซ่อมบำรุงภายใน  
/ ซ่อมบำรุงภายนอก

EN-GP01-WI01-SP02

REV:01



บริษัท ลักส์ตาร์โคติ้ง จำกัด  
แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				พ.ย.	ธ.ค.	รวม	หมายเหตุ	ผู้ตรวจ	ผู้จัดทำ
		Week	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	RECYCLE MACHINE (เครื่องรีไซเคิล) NO.2	Plan																																										
		Actual																																										
	1.1 Control Panel and safety	Plan	8								5								7								9																	
		Actual	8								5								7								9																	
	1.2 Regrease Flanged bearings	Plan	8								5								7								9																	
		Actual	8								5								7								9																	
	1.3 Knift	Plan									5																9																	
		Actual									5																9																	
	1.4 Pelletizer	Plan									5																9																	
		Actual									5																9																	
1.5 Cutter Gear box	Plan																	7																										
	Actual																	7																										
1.6 Extruder Gear box	Plan																	7																										
	Actual																	7																										
2	Extrusion coating line ecotex 1600L No.1	Plan																																										
		Actual																																										
	1.1 Grease : flange bearing	Plan	8								5								7	21/22						26	9																	
		Actual	8								5								7	21/22						26	9																	
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll,take-off roll	Plan	8																7	21/22						26																		
		Actual	8																7	21/22						26																		
	1.3 Flat T-Die	Plan																	7	21/22						26																		
		Actual																	7	21/22						26																		
	1.4 Grease : flange bearing	Plan	8																																									
		Actual	8																																									
1.5 oil change gearbox extruder	Plan	8																																										
	Actual	8																																										
1.6 Grease : Rotary joint / Change Oil Heater	Plan																																											
	Actual																																											
1.7 Clean extruder screw	Plan																								19																			
	Actual																									19																		
1.8 Control Panel and safety	Plan																																											
	Actual																																											
1.9 Temperature calibration	Plan	8																7	21/22																									
	Actual	8																7	21/22																									
3	Extrusion coating line ecotex 1600L No.2	Plan																																										
		Actual																																										
	1.1 Grease : flange bearing	Plan		15								12								14							16																	
	Actual		15								12								14							16																		

LUCKY STAR COATING CO., LTD.

Page 1 / 9

LSC-PO003-MT Rev.04 / AUG 01, 2022

บริษัท ลักส์ตาร์โคติ้ง จำกัด  
แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

	Month	Week	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				รวม	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Take-off roll	Plan			15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

LUCKY STAR COATING CO., LTD.

Page 2 / 9

LSC-PO003-MT Rev.04 / AUG 01, 2022

บริษัท ลักส์ตาร์โคติ้ง จำกัด  
แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

ปรับปรุงครั้งที่.....วันที่.....

ข้อ	รายการบำรุงรักษา	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	หมายเหตุ
5	Rotative coating line roller 1600L No.3	Actual														
1.1 Grease : flange bearing	Actual														31	1000 Hr./2M
1.2 Grease : bearing pre-heating roll, take-off roll	Actual														31	2000 Hr./4M
1.3 Flat T-Die	Actual															4000 Hr./6M
1.4 Grease : flange bearing	Actual															6000 Hr./8M
1.5 oil change gearbox extruder	Actual															8000 Hr./1Y
1.6 Grease : Rotary Joint / Change Oil Heater	Actual															15,000 Hr./2Y หรือต่อไป เดือน 10 ปี 2567
1.7 Clean extruder screw	Actual															25,000 Hr./3Y อุปกรณ์ 2-3 ปี หรือต่อไป เดือน 3 ปี 2567
1.8 Control Panel and safety	Actual														31	6 เดือน / ครั้ง
1.9 Temperature calibration	Actual															04
6	High speed lamination unit NO.6	Actual														
1.1 Grease : flange bearing	Actual														25	1000 Hr./2M
1.2 Grease : bearing pre-heating roll, take-off roll	Actual														27	2000 Hr./4M
1.3 Flat T-Die	Actual															4000 Hr./6M
1.4 Grease : flange bearing	Actual														27	6000 Hr./8M
1.5 oil change gearbox extruder	Actual															8000 Hr./1Y
1.6 Grease : Rotary Joint / Change Oil Heater	Actual															15,000 Hr./2Y หรือต่อไป เดือน 1 ปี 2567
1.7 Clean extruder screw	Actual															25,000 Hr./3Y หรือต่อไป เดือน 3 ปี 2567

LUCKY STAR COATING CO., LTD.

Page 2 / 3

LSC-FO003-MT Rev.04 / AUG 01, 2022

บริษัท ลักส์ตาร์โคติ้ง จำกัด  
แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

ปรับปรุงครั้งที่.....วันที่.....

ข้อ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	หมายเหตุ
		Week	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
	1.8 Control Panel and safety	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														04
	1.9 Temperature calibration	Plan														
		Actual														
7	High speed lamination unit NO.6	Plan														
		Actual														
	1.1 Grease : flange bearing	Plan														1000 Hr./2M
		Actual														2000 Hr./4M
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll, take-off roll	Plan														4000 Hr./6M
		Actual														6000 Hr./8M
	1.3 Flat T-Die	Plan														8000 Hr./1Y
		Actual														15,000 Hr./2Y หรือต่อไป เดือน 4 ปี 2567
	1.4 Grease : flange bearing	Plan														25,000 Hr./3Y อุปกรณ์ 2-3 ปี หรือต่อไป เดือน 3 ปี 2567
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
	1.5 oil change gearbox extruder	Plan														04
		Actual														
	1.6 Grease : Rotary Joint / Change Oil Heater	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
	1.7 Clean extruder screw	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														04
	1.8 Control Panel and safety	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
	1.9 Temperature calibration	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
8	DOSITEX NO.1 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
9	DOSITEX NO.2 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
10	DOSITEX NO.3 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
11	DOSITEX NO.4 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
12	DOSITEX Gravimetric Batch Blender NO.4 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง
13	DOSITEX Gravimetric Batch Blender NO.6 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan														6 เดือน / ครั้ง
		Actual														6 เดือน / ครั้ง

LUCKY STAR COATING CO., LTD.

Page 4 / 9

LSC-FO003-MT Rev.04 / AUG 01, 2022

บริษัท อัคริสตาร์โค้ตติ้ง จำกัด

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

ปรับปรุงครั้งที่.....วันที่.....

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
14	Overhead Crane NO.1 (ปั้นจั่นเหนือถัง 1 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
15	Overhead Crane NO.2 (ปั้นจั่นเหนือถัง 1 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
16	Overhead Crane NO.3 (ปั้นจั่นเหนือถัง 1 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
17	Overhead Crane NO.4 (ปั้นจั่นเหนือถัง 1 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
18	Overhead Crane NO.5 (ปั้นจั่นเหนือถัง 1 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
19	Overhead Crane NO.6 (ปั้นจั่นเหนือถัง 1 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
20	Overhead Crane NO.1 (ปั้นจั่นเหนือถัง 2 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
21	Overhead Crane NO.2 (ปั้นจั่นเหนือถัง 2 คัน)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
22	MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB) NO.1	Plan													PM 106 Supplier
23	MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB) NO.2	Plan													PM 106 Supplier
24	TRANSFORMER (หม้อแปลงไฟฟ้า) NO.1	Plan													PM 106 Supplier
25	TRANSFORMER (หม้อแปลงไฟฟ้า) NO.2	Plan													PM 106 Supplier
26	Chiller NO.1 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
27	Chiller NO.2 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
28	Chiller NO.3 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
29	Chiller NO.4 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
30	Chiller NO.5 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
31	Chiller NO.6 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง

บริษัท อัคริสตาร์โค้ตติ้ง จำกัด

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

ปรับปรุงครั้งที่.....วันที่.....

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
32	Chiller NO.7 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
33	Chiller NO.1 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
34	Chiller NO.2 (เครื่องทำความเย็น) (เกลือ)	Plan													6 เดือน / ครั้ง
35	เครื่องกรองน้ำ	Plan													
36	Screw air compressor NO.1	Plan													3000 Hrs. /
37	Screw air compressor NO.3	Plan													เครื่องเป่า
38	AIR DRYER NO.1	Plan													supplier (ดินเหนียว)
39	AIR DRYER NO.2	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
40	AIR DRYER NO.3	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
41	Evaporative Cooling no.1 (1/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
42	Evaporative Cooling no.2 (2/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
43	Evaporative Cooling no.3 (3/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
44	Evaporative Cooling no.4 (4/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
45	Evaporative Cooling no.5 (5/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
46	Evaporative Cooling no.6 (6/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
47	Evaporative Cooling no.7 (7/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
48	Evaporative Cooling no.8 (8/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน
49	Evaporative Cooling no.9 (9/12)	Plan													ถังเชื่อมแบบถังก้อน



## แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

ปรับปรุงครั้งที่.....วันที่..

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ต.ค.				ก.ย.				พ.ย.				ธ.ค.				หมายเหตุ
		Week	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
50	Evaporative Cooling no.10 (10/12)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
51	Evaporative Cooling no.11 (11/12)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
52	Evaporative Cooling no.12 (12/12)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
53	Evaporative Cooling no.13 (1/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
54	Evaporative Cooling no.14 (2/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
55	Evaporative Cooling no.15 (3/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
56	Evaporative Cooling no.16 (4/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
57	Evaporative Cooling no.17 (5/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
58	Evaporative Cooling no.18 (6/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
59	Evaporative Cooling no.19 (7/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
60	Evaporative Cooling no.20 (8/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
61	Evaporative Cooling no.21 (9/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
62	Evaporative Cooling no.22 (10/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
63	Evaporative Cooling no.23 (11/11)	Plan																																					4 เดือน / ครั้ง								
		Actual																																													
64	Exhaust fan (พัดลมดูดอากาศ) no.1 (1/12)	Plan																																</													

น.ร. ชัยกฤษดา รัตติง อภัย






http://www.elsevier.com/locate/jmb

ST/SL	Name of the Candidate	Mathematics				Science				Social Studies				Language				Total	Grade	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
61.	Mathew M. M. (Mathematics)																		1920	Mathematics
62.	Mathew M. M. (Science)																		1920	Science
63.	Mathew M. M. (Social Studies)																		1920	Social Studies
64.	Mathew M. M. (Language)																		1920	Language
65.	Mathew M. M. (Mathematics)																		1920	Mathematics
66.	Mathew M. M. (Science)																		1920	Science
67.	Mathew M. M. (Social Studies)																		1920	Social Studies
68.	Mathew M. M. (Language)																		1920	Language
69.	Mathew M. M. (Mathematics)																		1920	Mathematics
70.	Mathew M. M. (Science)																		1920	Science
71.	Mathew M. M. (Social Studies)																		1920	Social Studies
72.	Mathew M. M. (Language)																		1920	Language
73.	Mathew M. M. (Mathematics)																		1920	Mathematics
74.	Mathew M. M. (Science)																		1920	Science
75.	Mathew M. M. (Social Studies)																		1920	Social Studies
76.	Mathew M. M. (Language)																		1920	Language
77.	Mathew M. M. (Mathematics)																		1920	Mathematics
78.	Mathew M. M. (Science)																		1920	Science
79.	Mathew M. M. (Social Studies)																		1920	Social Studies
80.	Mathew M. M. (Language)																		1920	Language
81.	Mathew M. M. (Mathematics)																		1920	Mathematics
82.	Mathew M. M. (Science)																		1920	Science
83.	Mathew M. M. (Social Studies)																		1920	Social Studies
84.	Mathew M. M. (Language)																		1920	Language
85.	Mathew M. M. (Mathematics)																		1920	Mathematics

บริษัท ลักกิตการก่อสร้าง จำกัด  
แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2566

ปรับปรุงที่.....วันที่.....

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
		Week	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
58	เปลี่ยนไส้หลอด (หลอดชนิดฮาโลเจน) 2x25 (1x1)	Plan						6-9						18-20	4 เดือน / ครั้ง
		Actual						14							
59	AIR CONDITIONER (แบบตู้ตั้ง) 2x3	Plan						6-7						15-16	Supplier
		Actual						14							
60	AIR CONDITIONER (แบบตู้ตั้ง) 2x2	Plan						6-7						15-16	Supplier
		Actual						14							
61	AIR CONDITIONER (แบบตู้ตั้ง) 2x3	Plan						6-7						15-16	Supplier
		Actual						14							
62	AIR CONDITIONER (แบบตู้ตั้ง) 2x2	Plan						6-7						15-16	Supplier
		Actual						14							
63	AIR CONDITIONER (แบบตู้ตั้ง) 2x3	Plan						6-7						15-16	Supplier
		Actual						14							
64	AIR CONDITIONER (แบบตู้ตั้ง) 2x2	Plan						6-7						15-16	Supplier
		Actual						14							
65	เปลี่ยนไส้หลอด (หลอดชนิดฮาโลเจน) 2x25 (1x1)	Plan		4	12			6					6		800-900 Hr./3เดือน
		Actual		13				9							
66	เปลี่ยนไส้หลอด (หลอดชนิดฮาโลเจน) 2x25 (1x1)	Plan		4	12			6					6		800-900 Hr./3เดือน
		Actual		13				9							
67	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า	Plan													
		Actual													
68	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า	Plan													
		Actual													
69	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า	Plan													
		Actual													

อนุมัติ:  / 06/23  
 ตรวจสอบ:  / 06/23  
 ผู้จัดทำ:  / 06/23  
 ผู้ควบคุม:  / 06/23  
 ผู้อนุมัติ:  / 06/23

11/00/00000000000000000000

Page 9 / 9

LSC-PO003-MT Rev.04 / AUG 01, 2022

ตารางการซ่อมบำรุง - ไฟฟ้าระบบต่างๆ (PM) ประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	คอมพิวเตอร์สำนักงาน												
	MC-F-05												
2	ระบบแอร์สำนักงาน												
	MC-F-025												
3	ระบบไฟฟ้าแรงสูง												
	MC-F-010												
4	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง												
	MC-F-029												
5	ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน												
	MC-F-027												
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง												
	MC-F-028												
7	การตรวจสอบระบบน้ำประปา												
	MC-F-020												
8	การตรวจสอบบริเวณอาคารโรงงาน												
	MC-F-029												
9	ตรวจสอบระบบถังขยายไฟไหม้												
	MC-F-023												
10	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์และสื่อสาร												
	MC-F-027												
11	Air Pump Motor												
	MC-F-030												
12	.....												

MC-F-022

แผนงานไฟฟ้า.....

ผู้อนุมัติแผนงาน ..  
วันที่.....05/07/2566

REV.00(11/12/56)



[illegible][illegible]

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
งบอุดหนุน งบอุดหนุน งบอุดหนุน	1. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ปีงบประมาณ 2561	X								X			
	2. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ปีงบประมาณ 2561	X								X			
	3. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ปีงบประมาณ 2561	X								X			
	4. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ปีงบประมาณ 2561	X								X			
	5. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ปีงบประมาณ 2561	X								X			
	6. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ปีงบประมาณ 2561	X								X			

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
78.	1. APPROVAL	Y						Y					
	2. APPROVAL	Y						Y					
	3. APPROVAL	Y						Y					
	4. APPROVAL	Y						Y					

[illegible][illegible][illegible]

ปมลค	หัวข้อ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
สกรู														
1 เครื่อง	1 ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ทุก 2 เดือน		X		X		X		X		X		X

	หัวข้อ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เครื่องย้อม 21 เครื่อง	1. เช็กระบบการทำงานของวาล์ว	ทุก 3 เดือน		X			X			X			X	
	2. ตรวจสอบมอเตอร์ปั๊ม	ปีละ 2 ครั้ง					X						X	
	3. ตรวจสอบน้ำมันปั๊มเครื่องย้อม	ปีละ 2 ครั้ง					X						X	
	4. ตรวจสอบการของระบบ Safety	ปีละ 2 ครั้ง					X						X	

[illegible]

เครื่องก่อ 6 เครื่อง	หัวข้อ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1 อัศจรรย์ปีเครื่อง	ทุก 3 เดือน	X			X			X			X		
	2 ตรวจเช็คสภาพสายพานมู่เลย์	ทุก 3 เดือน	X			X			X			X		
	3 ตรวจระบบไฟฟ้าของเครื่อง	ทุก 6 เดือน				X						X		
	4 ตรวจเช็คระดับน้ำมัน Hydraulic	ทุก 6 เดือน				X						X		

เครื่องแพ็ค 6 เครื่อง	หัวข้อ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1 อัตราการบีบเครื่อง	ทุก 3 เดือน	X			X			X			X		
	2 ตรวจสอบเช็คสภาพสายพานมัลเลย์	ทุก 3 เดือน	X			X			X			X		
	3 ทำความสะอาดตู้คอนโทรล	ทุก 2 เดือน		X		X		X		X		X		X

## เอกสาร 1-16

ตัวอย่างเอกสารรับรองการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐาน ISO 14000

**TUV NORD**

# CERTIFICATE

Management system as per  
**ISO 14001 : 2015**

The Certification Body TÜV NORD CERT GmbH hereby confirms as a result of the audit, assessment and certification decision according to ISO/IEC 17021-1:2015, that the organization

**RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD.**  
155/11 Moo 4, Petchkasem Road, Tambol Chetsamian,  
Amphur Potharam, Ratchaburi 70120,  
Thailand

with the locations according to the annex

operates a management system in accordance with the requirements of ISO 14001 : 2015 and will be assessed for conformity within the 3 year term of validity of the certificate.

Scope

**Manufacturing of Tyre Bead Wire**

Certificate Registration No. 44 104 23 80 0017  
Audit Report No. SEATH-E801250/2023

Valid from 2023-03-28  
Valid until 2026-03-27  
Initial Certification 2023

Certification Body  
at TÜV NORD CERT GmbH

TÜV NORD (Thailand) Ltd.  
1858/75-76 16<sup>th</sup> Floor, Interlink Tower,  
Debaratna Road, Bangna Tai,  
Bangna, Bangkok 10260, Thailand  
2023-03-28

TÜV NORD CERT GmbH

Am TÜV 1

45307 Essen

[www.tuev-nord-cert.com](http://www.tuev-nord-cert.com)



**DAKKS**

Deutsche  
Akkreditierungsstelle  
D-ZM-12007-01-00

TH.SE801250.CA

**TUV NORD**

# ANNEX

to Certificate Registration No. 44 104 23 80 0017  
**ISO 14001 : 2015**

**RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD.**  
155/11 Moo 4, Petchkasem Road, Tambol Chetsamian,  
Amphur Potharam, Ratchaburi 70120,  
Thailand

Certificate Registration No.	Location	Scope
44 104 23 80 0017-001	RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD. 155/11 Moo 4, Petchkasem Road, Tambol Chetsamian, Amphur Potharam, Ratchaburi 70120, Thailand	Manufacturing of Tyre Bead Wire
44 104 23 80 0017-002	RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD. 155/28 Moo 4, Petchkasem Road, Tambol Chetsamian, Amphur Potharam, Ratchaburi 70120, Thailand	Warehousing

End of the List

Certification Body  
at TÜV NORD CERT GmbH

TÜV NORD (Thailand) Ltd.  
1858/75-76 16<sup>th</sup> Floor, Interlink Tower,  
Debaratna Road, Bangna Tai,  
Bangna, Bangkok 10260, Thailand  
2023-03-28

TÜV NORD CERT GmbH

Am TÜV 1

45307 Essen

[www.tuev-nord-cert.com](http://www.tuev-nord-cert.com)



**DAKKS**

Deutsche  
Akkreditierungsstelle  
D-ZM-12007-01-00

TH.SE801250.CA

TH.SE801250.CA

## Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

### A&M Casting (Thailand) Co., Ltd.

155/63 M.4 Ratchaburi Industrial Estate, T. Chet Samian, A. Photharam, Ratchaburi, 70120, Thailand

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

**ISO 9001:2015**

Approval number(s): ISO 9001 – 0055910

The scope of this approval is applicable to:

Manufacture of iron casting products for automotive industrial

Area Operations Manager - SAMEA

Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited

for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: Lloyd's Register International (Thailand) Limited, 22nd Floor Siamrat Building, 338/78 Rama IV Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom



## CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is to certify that the management system of:

### บริษัท เท็กซ์โก้ อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

155/29 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 ประเทศไทย

has been registered by Intertek as conforming to the requirements of:

**ISO 9001:2015**

The management system is applicable to:

การผลิตแถบตะขอชั้นในสตรี

Certificate Number:  
24111403002

Initial Certification Date:  
15 December 2014

Date of Certification Decision:  
26 April 2023

Issuing Date:  
26 April 2023

Valid Until:  
15 May 2026



intertek

014

President, Business Assurance

Intertek Certification Limited, 10A Victory Park,  
Victory Road, Derby DE24 8ZF, United Kingdom

Intertek Certification Limited is a UKAS  
accredited body under schedule of  
accreditation no. 014



In the issuance of this certificate, Intertek assumes no liability to any party other than to the Client, and then only in accordance with the agreed upon Certification Agreement. This certificate's validity is subject to the organisation maintaining their system in accordance with Intertek's requirements for systems certification. Validity may be confirmed via email at [certificate.validation@intertek.com](mailto:certificate.validation@intertek.com) or by scanning the code to the right with a smartphone. The certificate remains the property of Intertek, to whom it must be returned upon request.

CT-ISO 9001:2015-UKAS-EN-A4-P-2-jul.21





M.I.T. GOLD CO., LTD.

155/53 MOO 4, T.JEDSMEAN, A.PHOTTHARAM, RATCHABURI 70120 THAILAND

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 9001:2015

Scope of certification

MANUFACTURING OF ZIPPER FASTENNER, STRIPE TAPE AND DYEING OF FABRIC OF ZIPPER, STRIPE TAPE

Original Cycle Start Date: 04 November 2019

Expiry Date of Previous Cycle: NA

Certification / Recertification Audit date: NA

Certification / Recertification cycle start date: 03 November 2022

Subject to the continued satisfactory operation of the organization's Management System, this certificate expires on: 03 November 2025

Certificate No.: TH020105 Version: 1 Issue date: 03 November 2022



0008

Certification Body Address: 8th Floor, 65 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 65 2 670 4800



Certificate TH10/5155

The management system of

G.S. Energy Co., Ltd.

Ratchaburi Industrial Estate, 155/86 Moo4, Tambon Chatsamian, Amphur Phothonam, Ratchaburi 70120, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of  
ISO 9001:2015

For the following activities  
Manufacture of Silicon Metal

This certificate is valid from 04 January 2023 until 16 September 2025 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Issue 5. Certified since 16 September 2010

Last certificate expiry date 16 September 2022  
Recertification audit date 30 November 2022

Global Head - Certification Services

SGS United Kingdom Ltd  
Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire, CH65 3EN, UK  
t +44 (0)151 350-6666 - www.sgs.com



This document is an authentic electronic certificate for Client business purposes use only. Printed version of the electronic certificate are permitted and will be considered as a copy. This document is issued by the Company subject to SGS General Conditions of certification services available on Terms and Conditions (SGS). Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdictional clauses contained therein. This document is copyright protected and any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful.





# Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

## NIHON ALMIT CO., LTD. MICRO-SOLDERING LABORATORY

1-23-14, Higashi, Ogawa, Akiruno-city, Tokyo 197-0822, Japan

has been approved by LRQA to the following standards:

ISO 14001:2015  
JIS Q 14001:2015

Approval number(s): ISO 14001 – 0065017

This certificate is valid only in association with the certificate schedule bearing the same number on which the locations applicable to this approval are listed.

The scope of this approval is applicable to:

Development of soldering flux.  
Development and manufacture of solder paste, bar solder, wire solder and flux cored solder.



Japan Operations Manager

Issued by: LRQA Limited



# Certificate Schedule

Location	Activities
MICRO-SOLDERING LABORATORY 1-23-14, Higashi, Ogawa, Akiruno-city, Tokyo 197-0822, Japan	ISO 14001:2015 Development of soldering flux, solder paste, bar solder, wire solder and flux cored solder. Manufacture of solder paste.
PRODUCTIVE ENGINEERING CENTER 515-027, Utsunomiya, Utsunomiya-city, Yamaguchi Prefecture 750-0742, Japan	ISO 14001:2015 Manufacture of bar solder, wire solder and flux cored solder.
ALMIT (THAILAND) CO., LTD. HEAD OFFICE 165/20-100/1 Ratchaburi Industrial Estate, Tambon Jodprathan, Amphur Phra Pradaeng, Bangkok Province 10130, Thailand	ISO 14001:2015 Manufacture of solder paste, bar solder, wire solder, and flux cored solder.



# CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is to certify that the management system of:

## Ikebana Engineering Ltd.

Main Site: Ratchaburi Industrial Estate 155/47 Moo 4, Chetsamian,  
Photharam, Ratchaburi 70120 Thailand

has been registered by Intertek as conforming to the requirements of:

## ISO 14001:2015

The management system is applicable to:

Design and Manufacturing of Cable Accessories and Kits.

Certificate Number:  
0113493

Initial Certification Date:  
01 April 2018

Last Certificate Expiry Date:  
31 March 2021

Date of Last Recertification Audit:  
18 March 2021

Certification Cycle Start Date:  
05 May 2021

Issuing Date:  
05 May 2021

Valid Until:  
31 March 2024



President, Business Assurance

Intertek Certification Limited, 10A Victory Park,  
Victory Road, Derby DE24 8ZF, United Kingdom

Intertek Certification Limited is a UKAS  
accredited body under schedule of  
accreditation no. 014.



In the issuance of this certificate, Intertek assumes no liability to any party other than to the Client, and then only in accordance with the agreed upon Certification Agreement. This certificate's validity is subject to the organization maintaining their system in accordance with Intertek's requirements for systems certification. Validity may be confirmed via Intertek's website or by scanning the code to the right with a smartphone. The certificate remains the property of Intertek, and its use is limited to the purposes stated herein.



# CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is to certify that the management system of:

## Ikebana Engineering Ltd.

Main Site: Ratchaburi Industrial Estate 155/47 Moo 4, Chetsamian,  
Photharam, Ratchaburi 70120 Thailand

has been registered by Intertek as conforming to the requirements of:

## ISO 9001:2015

The management system is applicable to:

Design and Manufacturing of Cable Accessories and Kits.

Certificate Number:  
0113492

Initial Certification Date:  
19 June 2003

Last Certificate Expiry Date:  
02 May 2021

Date of Last Recertification Audit:  
18 March 2021

Certification Cycle Start Date:  
05 May 2021

Issuing Date:  
05 May 2021

Valid Until:  
02 May 2024



President, Business Assurance

Intertek Certification Limited, 10A Victory Park,  
Victory Road, Derby DE24 8ZF, United Kingdom

Intertek Certification Limited is a UKAS  
accredited body under schedule of  
accreditation no. 014.



12. เอกสารรับรอง ISO 14001 หรือ เอกสารรับรองมาตรฐานต่างๆ และ ISO ต่างๆ

( กรณีที่โรงงานได้รับการรับรอง หรือ รูปภาพหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ )



### เอกสาร 1-17

ตัวอย่างสรุปรายการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากโรงงาน  
และบันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งภายในนิคมอุตสาหกรรมฯ



สรุปรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพนักงาน และ การป้องกันแก้ไข

บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกลด์ จำกัด

ระหว่างเดือน มกราคม 2566 - มิถุนายน 2566

เดือน	อัตราความถี่ของ อุบัติเหตุ (IFR)	อัตราความรุนแรงของ อุบัติเหตุ (ISR)	สถานที่ เกิดอุบัติเหตุ	แนวทาง การลดอุบัติเหตุ
มกราคม	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-

ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกลด์ จำกัด

13. สถิติการเกิดอุบัติเหตุของแต่ละโรงงาน สาเหตุความเสียหาย การชดเชยความรุนแรง ภาวะความเจ็บป่วย

ของพนักงาน

สรุปรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพนักงานและการป้องกันแก้ไข

โครงการ มาตรการการเกิดอุบัติเหตุ ของ บริษัท เท็กซัสโก้ อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

เดือน	อัตราความถี่ ของอุบัติเหตุ ( IFR )	อัตราความรุนแรง ของอุบัติเหตุ ( ISR )	สถานที่เกิด อุบัติเหตุ	แนวทาง การลดอุบัติเหตุ
มกราคม	_____	_____	_____	_____
กุมภาพันธ์	_____	_____	_____	_____
มีนาคม	_____	_____	_____	_____
เมษายน	_____	_____	_____	_____
พฤษภาคม	_____	_____	_____	_____
มิถุนายน	_____	_____	_____	_____

ที่มา : จากบริษัท เท็กซัสโก้ อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

ผู้จัดการโรงงาน

1. สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่าง เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด ( คน )	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	197	-	-	-	1	-	-
กุมภาพันธ์	215	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	212	-	-	-	-	-	-
เมษายน	209	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	217	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	217	-	-	-	1	-	-
รวม	1,476	-	-	-	2	-	-

2.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนค่ามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่าง เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	ตาย (คน)	ทุพพลภาพ (คน)	สูญเสียอวัยวะบางส่วน (คน)	หยุดงานเกิน 3 วัน (คน)	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (คน)	ไม่หยุดงาน (คน)
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	1	-	-
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-
ของหนักทับ	-	-	-	-	-	-
ดินถล่ม	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-
แก๊สมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	1	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-
วัตถุ/วัสดุ/อุปกรณ์ในการผลิต	-	-	-	-	-	-
ชักของหนัก	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	2	0	0

3.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนค่ามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่าง เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลักษณะการประสบอันตราย	ตาย (คน)	ทุพพลภาพ (คน)	สูญเสียอวัยวะบางส่วน (คน)	หยุดงานเกิน 3 วัน (คน)	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (คน)	ไม่หยุดงาน (คน)
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก/กด	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของทิ่มแทง	0	0	0	1	0	0
วัตถุหรือสิ่งของไฟฟ้า/ความร้อน	0	0	0	1	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของฟ้าผ่า/สายฟ้า	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของตกใส่/กระเด็นใส่	-	-	-	-	-	-
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-
หกล้ม ถิ่นลื่น	-	-	-	-	-	-
ชักหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	-	-	-	-	-	-
อาคารเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนสูง หรือสัมผัสของร้อน	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนเย็น หรือสัมผัสของเย็นจัด	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้าช็อต	-	-	-	-	-	-
สูดดมกลิ่นสารเคมี/สารพิษ	-	-	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษหรือสารเคมี	-	-	-	-	-	-
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ(ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากแสง	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากรังสี	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-
ถูกสัตว์ทำร้าย	-	-	-	-	-	-
โรคจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	2	0	0

4.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ส่วนของร่างกายประสบอันตราย	ตาย (คน)	ทุพพลภาพ (คน)	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน (คน)	หยุดงาน เกิน 3 วัน (คน)	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน (คน)	ไม่หยุดงาน (คน)
รวม	-	-	-	-	-	-
ตา	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-
คอ	-	-	-	-	-	-
ศีรษะ	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	-	-	-	-	-	-
มือ	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	-	-	-	1	-	-
แขน	-	-	-	1	-	-
ลำตัว	-	-	-	-	-	-
เอว	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-
เท้า	-	-	-	-	-	-
นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-
ปาก	-	-	-	-	-	-
ฟัน	-	-	-	-	-	-
จมูก	-	-	-	-	-	-
หัวเข้า	-	-	-	-	-	-
ข้อศอก	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	2	0	0

สรุปรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพนักงานหรือการป้องกันแก้ไข  
โครงการ ลดสถิติอุบัติเหตุ ของบริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด  
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

เดือน	อัตราความถี่ ของอุบัติเหตุ (IFR)	อัตราความรุนแรง ของอุบัติเหตุ (ISR)	สถานที่ เกิดอุบัติเหตุ	แนวทาง การลดอุบัติเหตุ
มกราคม	0	0		ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
กุมภาพันธ์	0	0		ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
มีนาคม	0	0		ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
เมษายน	0	0		ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
พฤษภาคม	0	0		ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
มิถุนายน	0	0		ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ที่มา : จากบริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด

รวบรวมสถิติ จีเคราะหข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุคือครั้นว่าสาณูนั่นเองผลการทำงานของลูกจ้าง

➤ สรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

	ประจำ (คน)	เหมาช่วง ประจำ (คน)	เหมาช่วง ครั้งคราว (คน)	ทั้งหมด (คน)		ภาพ	อวัยวะ บางส่วน	เกิน 3 วัน	งาน	
มกราคม	28	68	220	316	0	0	0	0	1	1
กุมภาพันธ์	27	70	105	202	0	0	0	0	0	0
มีนาคม	28	71	63	162	0	0	0	0	1	1
เมษายน	28	73	139	240	0	0	0	0	0	0
พฤษภาคม	26	73	152	251	0	0	0	0	0	0
มิถุนายน	26	73	175	274	0	0	0	0	0	0

➤ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุ จำแนกตามชนิดของอุบัติเหตุ

การพลัดตกของคนงาน	0	0	0	0	0	0
การถูกวัตถุหล่นทับ	0	0	0	0	0	0
การถูกรถหรือรถบรรทุก โดยวิธีสุทุก ชนิดยกเว้นจากการหล่น	0	0	0	0	0	0
การถูกหนีบหรือจี้เข้าไว้ระหว่างวัตถุ 2 ชิ้น	0	0	0	0	0	0
การสะดุดแรงดันกำลัง	0	0	0	0	0	0
การสัมผัสกับอุณหภูมิสูง หรือต่ำเกินไป	0	0	0	0	0	0
การสัมผัสกับกระแสไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0
การสัมผัสกับสารพิษหรือการรับสารเคมี รังสีต่างๆ	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุอื่นๆ ที่มิได้เข้าชนิดที่ระบุไว้ ในข้อ 1 ถึงข้อ 8	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0

ลูกจ้างไม่ได้รับบาดเจ็บ

➤ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุ จำแนกตามตัวการเกิดอุบัติเหตุ

ตัวการเกิดอุบัติเหตุ	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
เครื่องจักรกล	0	0	0	0	0	0
วัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่าย และยกวัสดุ	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักรกลและอุปกรณ์อื่นๆ	0	0	0	0	0	0
วัสดุ สารและรังสี	0	0	0	0	0	0
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	0	0	0	0	0	2
ตัวการอันตรายอื่นๆ ที่มิได้ จำแนกประเภทไว้ข้างต้น	0	0	0	0	0	0
ระบุ.....						
รวม	0	0	0	0	0	2

ลูกจ้างไม่ได้รับบาดเจ็บ

➤ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตรายจำแนกตามลักษณะของความบาดเจ็บ

ลักษณะของความบาดเจ็บ	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
เกิดการบาดเจ็บ	0	0	0	0	0	0
กระดูกเคลื่อน	0	0	0	0	0	0
เคล็ดขัดยอก ฟกช้ำบวม	0	0	0	0	0	0
การกระทบกระเทือนและ บาดเจ็บภายใน	0	0	0	0	0	0
ถูกตัดหรือฉีกเนื้อหรือ อวัยวะออกไป	0	0	0	0	0	0
บาดแผลอื่นๆ	0	0	0	0	0	0
บาดแผลฉกรรจ์	0	0	0	0	0	0
ถูกอวัยวะแตกจนและ	0	0	0	0	0	0
ถูกไฟไหม้	0	0	0	0	0	0
ถูกสารพิษอย่างแรง	0	0	0	0	0	0
แพ้สภาวะแวดล้อมในการ ทำงาน	0	0	0	0	0	0
การสลับ หมดสติ	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากกระแสไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากสารกัมมันตรังสี	0	0	0	0	0	0
ได้รับอันตรายผสมกันจาก หลายสาเหตุ	0	0	0	0	0	0
อันตรายอื่นๆ ที่มิได้ระบุเอาไว้	0	0	0	0	0	0



➤ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุจําแนกตามตำแหน่งที่เกิดแก็ร่างกาย

อุบัติเหตุจำแนกตามตำแหน่งที่ เกิดแก่ร่างกาย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
ศีรษะ	0	0	0	0	0	0
คอ	0	0	0	0	0	0
ลำตัว	0	0	0	0	0	0
แขนข่าวนบน	0	0	0	0	0	0
แขนข่าวนล่าง	0	0	0	0	0	0
ขาข่าวนบน	0	0	0	0	0	0
ขาข่าวนล่าง (ข้อเท้า, เท้า)	0	0	0	0	0	0
สวามภวข่าวนล่าง	0	0	0	0	0	0
สวามภวข่าวนบน	0	0	0	0	0	0
อวัยวะอื่น	0	0	0	0	0	0
อวัยวะอื่น	0	0	0	0	0	0

ถูกจ้าง ให้ ไร่รับมาดูแล

▶ **สถิตยบัณฑิตเหตุ**

[illegible]

## ACCIDENT INVESTIGATION REPORT

Page 1 / 2

## 1. BASIC DETAILS

Report number: 01/2566 Date: 23-Jan-23

Date of Incident: 22-Jan-23 Time: 11.40 น.

Hazards source: รถชนคัน (รถ On-Call Operation)

Location of Accident: โรงจอดรถข้าง Workshop

Did this accident result in: ☐ Near Miss ☐ Disability ☐ Fatality☐ Injury: / First aid Medical treatment☐ Lost time accident: day(s)☒ Property damage: (details) รถเป็นรอยถลอก

Injured Employee Name: Age: year(s) Experience: 5 year(s)

Position: Local Operator Department: Operation

Part of body: Nature of damage: -

Other injured employee (s): ไม่มี

Witness: -

Attached statement (Interview witness and attached statement).

## 2. RISK POTENTIAL

This accident could have realistically resulted in (Tick appropriate box)

☒ LOW POTENTIAL

- No incapacity to work

- Plant damage &lt; 10,000 THB.

☐ MEDIUM POTENTIAL

- Temporary incapacity to work, one (1) more lost day

- Permanent partial incapacity to work

- Plant Damage 10,000 to 100,000 THB.

☐ HIGH POTENTIAL

- A fatality or total incapacity to work

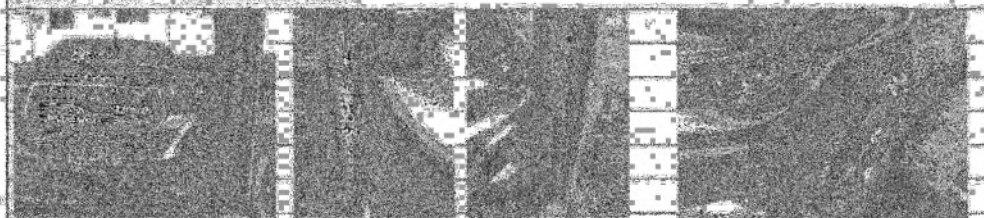
- Plant damage &gt; 100,000 THB.

## 3. INCIDENT STATEMENT

(Record details, diagrams, photos, statements, sequences of events, experience/Training, instructions given)

วันที่ 22 ม.ค.66 เวลาประมาณ 11.40 น. ได้ขับรถกลับจากโรงไปตรวจ Steam Metering ที่ บ. ThaiTan และนำมาจอดที่โรงจอดรถข้างอาคาร

Workshop ซึ่งได้เกิดอุบัติเหตุรถชนคัน



## ACCIDENT INVESTIGATION REPORT

Page 2 / 2

## 4. BASIC COURSE FROM ANALYSIS RESULT

☒ Unsafe Act. Because;

พนักงานไม่หันสังเกตด้านหลังซ้ายมือ เนื่องจากต้องระวังรถขวามือมากกว่า เลยทำให้จอดเบียดไปทางซ้ายมากกว่าปกติ จนเกิดการเบียดเสาของโรงจอดรถ

☐ Unsafe Condition. Because;☒ Basic Cause from☒ Employee☐ Work System

เนื่องจากไม่ระวังเสาด้านหลังซ้ายมือให้ดีกว่าก่อนเข้าจุดจอดรถ

## 5. SUMMARY OF ACTION(S) TAKEN TO PREVENT REOCCURRENCE

1. นำรถมาตั้งที่เสาด้านหลังซ้ายเพื่อให้เห็นระยะที่อาจจะทำให้เบียดเสาได้

2. เน้นย้ำกับพนักงานในกิจกรรม Safety Talk



Responsible person

Completed date: 25 ม.ค.2566

## 6. INVESTIGATION COMMITTEE

Signature (Chairman)

Signature (Committee)

Signature (Committee)

Signature (Committee)

Signature (Committee)

Signature (Committee and Secretary)

## 7. FOLLOW UP BY ACTION(S) TAKEN TO PREVENT REOCCURRENCE (ITEM 5)

☒ Satisfied☐ Need 2<sup>nd</sup> follow up on :

Followed up by:

EST Section

## REMARK:

1. This report should be completed within 7 workdays following the accident. To collect original report at Safety Section.

2. Copy this report to DMD/Plant Manager and Owner Manager.



OPERATIONAL ENERGY GROUP LIMITED.

Page 1 / 2

### ACCIDENT INVESTIGATION REPORT

**1. BASIC DETAILS**

Date of Incident: 12/3/2566 Time: 15.30น.

Hazards source: ถังแรงดันเก็บน้ำดื่มที่ผ่านขั้นตอนการกรองแล้ว

Location of Accident: บัอม 2

Did this accident result in:

☒ Near Miss  
☐ Injury: First aid Medical treatment  
☐ Lost time accident: day(s)  
☒ Property damage : (details) ถังแรงดันเก็บน้ำแตกเสียหาย

☐ Disability  
☐ Fatality

Injured Employee Name: - Age: - year(s) Experience: - year(s)

Part of body: - Nature of damage: -

Other injured employee (s): -

Witness: [Redacted]

Attached statement (Interview witness and attached statement).

**2. RISK POTENTIAL**

This accident could have realistically resulted in (Tick appropriate box)

☒ LOW POTENTIAL  
☐ MEDIUM POTENTIAL  
☐ HIGH POTENTIAL

- No incapacity to work

- Plant damage < 10,000 THB.

- Temporary incapacity to work, one (1) more lost day

- Permanent partial incapacity to work

- Plant Damage 10,000 to 100,000 THB.

- A fatality or total incapacity to work

- Plant damage > 100,000 THB.




**3. INCIDENT STATEMENT**

(Record details, diagrams, photos, statements, sequences of events, experience/Training, instructions given)

วันที่ 12/03/66 ในเวลา 15.35 น. บริเวณบัอม 2 ได้เกิดเหตุถังบรรจุน้ำกรองที่ติดตั้งอยู่บริเวณใต้เคาน์เตอร์ที่ใช้เขียนเอกสารของรปภ. เกิดระเบิด ถังแตกออก น้ำนองลงพื้น ในระหว่างเกิดเหตุ มีรปภ. 1 นายปฏิบัติงานอยู่ 1 นาย คือ [Redacted]

หลังเกิดระเบิด ได้รีบทำการชักปลั๊กอุปกรณ์ดังกล่าวออก และแจ้งหัวหน้ารปภ. เพื่อทราบและแจ้งสปส. ในกลุ่มไลน์รปภ. จากเหตุการณ์ไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ เป็นจังหวะเดียวกันที่รปภ. อีกนายเดินไปปฏิบัติหน้าที่ติดต่องานกับบัอม 1 คือ [Redacted]



OPERATIONAL ENERGY GROUP LIMITED.

Page 2 / 2

### ACCIDENT INVESTIGATION REPORT

**4. BASIC COURSE FROM ANALYSIS RESULT**

☐ Unsafe Act. Because;

☐ Unsafe Condition. Because;

☒ Basic Cause from ☒ Employee ☒ Work System

1. เมื่อน้ำเต็มถังแรงดัน มอเตอร์สำหรับชุดกรองไม่ตัด เนื่องจากอุปกรณ์ควบคุมแรงดันไม่ทำงาน

2. มีการตัดแปลงอุปกรณ์เพื่อป้องกันน้ำรั่ว และต่ออุปกรณ์เครื่องกรองน้ำใหม่ โดยไม่ใช่ช่างบริษัทผู้ผลิต

**5. SUMMARY OF ACTION(S) TAKEN TO PREVENT REOCCURRENCE**

1. ทำการสอบถามผู้เข้าตรวจสอบเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบการติดตั้ง

2. ทบทวนอุปกรณ์ และการติดตั้งตามคู่มือจากผู้ผลิต

3. ระหว่างนี้ให้หยุดการใช้งานอุปกรณ์กรองน้ำ ทั้ง 2 บัอม จนกว่าจะมีการแก้ไขแล้วเสร็จ

4. พิจารณา ช่าง อุปกรณ์เครื่องกรองน้ำออก มาในวันก่อนรปภ. เนื่องจากภายในบัอมมีพื้นที่จำกัด มีเอกสารและอุปกรณ์ให้ทำใช้งานตลอดเวล

Responsible person: [Redacted]

Completed date: 13 มี.ค. 66

Signature: [Redacted] (Chairman)

Signature: [Redacted] (Committee)

Signature: [Redacted] (Committee)

Signature: [Redacted] (Committee and Secretary)

**7. FOLLOW UP BY ACTIONS TAKEN TO PREVENT REOCCURRENCE**

☐ Satisfied

☒ Need 2<sup>nd</sup> follow up on ติดตั้งผู้ขายระบบเครื่องกรองน้ำ เข้ามาตรวจสอบระบบหาสาเหตุที่แท้จริง และดำเนินการต่อระบบเครื่อง

ดำเนินการแล้ว 30 มิ.ย. 66 ภายใต้มหากรรมการ EST Section 22/3/66

**REMARK:**

1. This report should be completed within 7 workdays following the accident. To collect original report at Safety Section.

2. Copy this report to Plant Manager and Owner representative





ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม Additional comments/suggestions	
ส่วนงานความปลอดภัย	<p>ให้ทุกแผนกที่มีการใช้งานกับเครื่องจักรดังกล่าว ระวังเกี่ยวกับการทำงานในลักษณะคล้ายคลึงกัน เสร็จให้กับพนักงานในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุที่คล้ายคลึงกันในการทำงานของพนักงาน</p>
Manager แผนกผลิต	
Plant manager	
President	

Safety and Environment	Manager Dept. Owner	Factory Manager	President
31/05/2023	31/05/2023	31/05/2023	31/05/2023

Effective date : 11/03/2020

บริษัท เอแอนเอ็มแคสติง (ประเทศไทย) จำกัด

A: เชื้อการระบาดเริ่ม ฤดูกาลกับ 3 วัน หรือทั้งปีเป็นโอกาสกว่า 100,000 บาท  
B: เชื้อการระบาดเริ่ม ฤดูกาลกับ 3 วัน หรือทั้งปีเป็นโอกาสกว่า 100,000 บาท  
C: เชื้อการระบาดเริ่ม ฤดูกาลกับ 3 วัน หรือทั้งปีเป็นโอกาสกว่า 10,000 บาท

C : เปิดการนำจ่าย แล้วไปถึงขั้นหยุดงาน หรือทรัพย์สินเสื่อมหายไม่เกิน 10,000 บาท














สถิติการบาดเจ็บของลูกเรือระหว่างปี 1566




Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
May	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aug	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oct	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

สรุปอุบัติเหตุการบาดเจ็บของลูกเรือทั้งหมด 0 ครั้ง  
ตลอดทั้งปี 2566

● อุบัติเหตุ ● บาดเจ็บ/บาดเจ็บ

## Follow up : About J-Saw

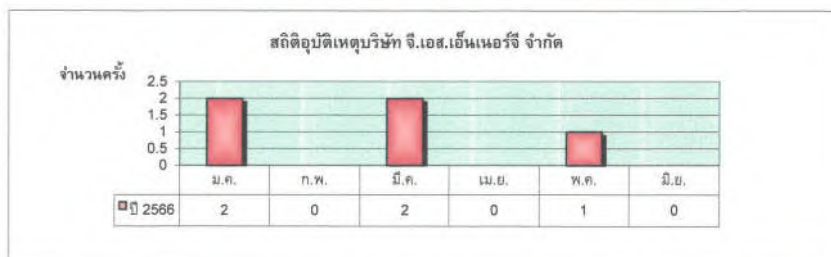
	Causes of accident	Before	Permanent countermeasures	Person In Charge	Due	After	Status
Man, Work	① When cutting workpieces The height of the guide must be adjusted away from the workpiece. range from 10mm~15mm ◆Reason ; The purpose is to prevent the swing of the saw blade and protect the fingers with a safety cover. ◆Problem ; This machine cannot adjust the guide down according to the height in the figure.		Changing new saw blade and renew support jig..	Blue san	30/05/2023		ok
			Renew support jig. Set standards for changing saw blades and check point cutters before starting work. Show it at the work place.	Blue san	06/06/2023		ok
			Adjust the table height 50mm	Wut san	13/06/2023		ok
			Fix the saw blade slot, which looks like a wide slot to be ready to use.	Wut san	/06/2023		ok
Material, Tooling, Machine	② The rotational speed of the saw blade, ideally, is 50m/min. ◆Problem ; Currently too fast, in a condition that cannot be cut (Fe=50m/min Al=80-90m/min)		Fix the saw blade slot, which looks like a wide slot to be ready to use.	Wut san	/06/2023		ok
			Change the revolving speed.	Blue san	15/06/2023		OK
			Buy a micro cutter for cutting extra small jobs.	Aof san			On process

<p>(3) Workpiece cutting pressure Problem : Using so much pressure causing the saw blade to bend (thus a accident at this time)</p>		Revise new WI	Aof san	17/06/2023		Ok
		Retraining employees of all departments involved in using the cutting machine.	Blue san	07/06/2023		OK
		Test pressure level 5 N(500g)(5N about 500g) and teach employees how to press safely.	Tookta san	10/07/2023		On process

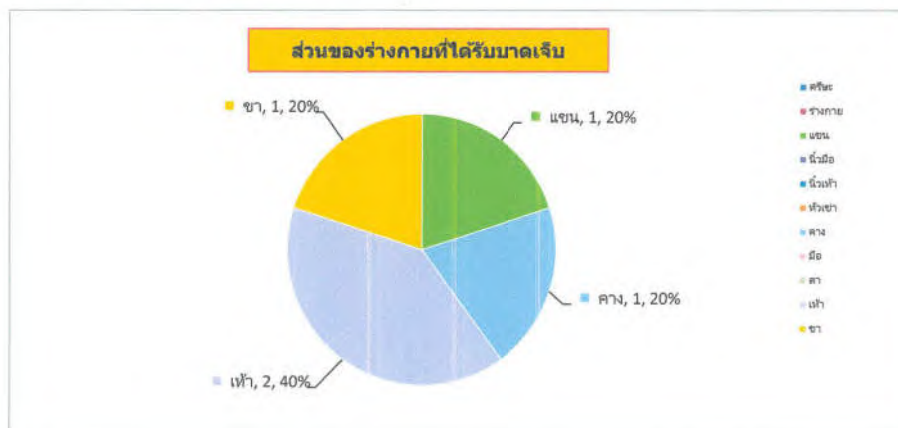
รายละเอียดข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุประจำปี 2566

[illegible]

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
ปี 2566	2	0	2	0	1	0	5



ส่วนร่างกาย	ศรียะ	ร่างกาย	แขน	นิ้วมือ	นิ้วเท้า	หัวเข่า	คาง	มือ	ตา	เท้า	ขา	รวม
จำนวน			1				1			2	1	5





## สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2566

[illegible]

สถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน  
บริษัท อีเคบานา เอ็นจิเนียริง จำกัด




ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เดือน	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	ความเจ็บป่วย หรือความรุนแรง	การดำเนินการแก้ไข	การช่วยเหลือผู้จ้าง
มกราคม	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-
มิถุนายน	ใช้คัตเตอร์ตัดแต่งชิ้นงานพลาดถูกมีดบาดนิ้ว	หูดงาน 2 วัน	อบรมวิธีการทำงานที่ถูกต้องให้พนักงาน	นำผู้ป่วยไปพบแพทย์รพ.

## สถิติอุบัติเหตุประจำปี 2566

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	รหัส	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	สังกัด	หน่วยงาน	รายละเอียด	หยุดงาน	รพ.	ข้อมูล	รูปภาพ
1	03/01/2566	19.15 น.	24222628		ไทย	พนักงานคุมเครื่องซีมเมอร์	Production	CJ	พนักงานได้เข้ามาทำงานและจะไปหยิบรองเท้าที่เก็บอยู่ในชั้นออกขณะกำลังออกนั้นมือด้านซ้ายได้สะบัดไปข้างหลังทำให้นิ้วชี้ด้านซ้ายไปโดนใบพัดลมดูดอากาศทำให้เป็นแผลต้องส่งโรงพยาบาล	1	เจ็ดเสมียน	กองทุนเงินทดแทน	
2	26/01/2566	19.31 น.	24100508		ไทย	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	Production	QC/CJ	พนักงานได้เดินตรวจงานและสะดุดเข้ากับทางเดินทำให้ล้มและหัวเข่าข้างซ้ายกระแทกปูนเกิดเป็นแผลฉีกต้องส่งยืมที่โรงพยาบาล	ไม่หยุด	เจ็ดเสมียน	กองทุนเงินทดแทน	

## สถิติอุบัติเหตุประจำปี 2566

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	รหัส	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	สังกัด	หน่วยงาน	รายละเอียด	หยุดงาน	รพ.	ข้อมูล	รูปภาพ
3	17/02/2566	15.45 น.	24221357		ไทย	พนักงานสต็อกสินค้า	WH.	WH.	พนักงานได้ขึ้นบนพาเลตและให้รถโฟล์คลิฟท์ยกขณะกำลังยกตัวขึ้นไปด้วยมือข้างขวาได้ถูกหนีบทำให้มีอาการบาดเจ็บ แพทย์วินิจฉัยข้อมือขวาหัก	37	โพธาราม	กองทุนเงินทดแทน	
4	03/03/2566	8.30น.	24231363		พม่า	จัดเรียงสินค้าเข้าสู่ตู้	WH.	Load.	ขณะพนักงานกำลังเรียงสินค้าในตู้คอนเทนเลอร์ ถึงสินค้าที่เรียงไว้ได้หล่นลงมาใส่เท้าและหัวของพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานทำให้มีอาการปวดหลังและศีรษะ	3	เจ็ดเสมียน	กองทุนเงินทดแทน	
5	03/03/2566	20.00 น.	24231064		พม่า	จัดเรียงสินค้าเข้าสู่ตู้	WH.	Load.	พนักงานได้จัดเรียงสินค้าขึ้นตู้รถคอนเทนเลอร์เรียบร้อยแล้ว และจะทำกรปิดประตูที่มีความสูงพนักงานไม่ใช้บันไดกับใช้รถโฟล์คลิฟท์ยกพาเลตขึ้นไป ขณะคอนเทลงพนักงานได้นั่งห้อยขาพอจะถึงพื้นจึงขามันทำให้พาเลสกกระแทกสันเท้าซ้ายเป็นแผล	1	เจ็ดเสมียน	กองทุนเงินทดแทน	

สถิติอุบัติเหตุประจำปี 2566

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	รหัส	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	สังกัด	หน่วยงาน	รายละเอียด	หยุดงาน	รพ.	ข้อมูล	รูปภาพ
6	16/03/2566	7.50 น.	24220697	นายพิษณุ พลอยงาม	ไทย	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์	WH.	WH.	พนักงานขณะปฏิบัติงานขับรถโฟล์คลิฟท์ยกสินค้าวางบนแบริค ระหว่างที่วางโรบอทไม่ดึงของเข้าชั้นวางพนักงานเลยก็เข้าไปสู่วางนั้น โรบอททำงานทำให้กระแทกบริเวณหลังระดับเอว	28	เจ็ดเสมียนส่งต่อโพธาราม	กองทุนเงินทดแทน	
7	23/04/2566	8.30 น.	24230372	Mr. HLA HTAY OO.	พม่า	พนักงานคุมหม้อต้ม	Production	CM.	พนักงานได้สัมผัสบริเวณที่หม้อต้มกะทิ ทำให้ข้อศอกซ้ายไปกระแทกเข้ากับบันได ทำให้มีแผลฉีกขาดที่ข้อศอกซ้าย	1	เจ็ดเสมียน	กองทุนเงินทดแทน	
8	06/06/2566	06.30 น.	24100055	นายกิตติภพ สุขจิตต์	ไทย	หัวหน้าแผนกซิมเมอร์	ซ่อมบำรุง	MN/CM.	พนักงานจะทำการซ่อมเครื่องบรรจุที่ที่มีกระป๋องอยู่ด้านบน ขณะซ่อมมือได้ไปถูกขอบกระป๋องที่ตั้งอยู่ทำให้เป็นแผลลึก	ไม่หยุด	เจ็ดเสมียน	กองทุนเงินทดแทน	

13



บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม(ประเทศไทย) จำกัด  
PROGRESS INTERCHEM(THAILAND) Co.,LTD.

สำนักงานใหญ่ 1758/3 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทร. 02-7139471 , 02-7427887

สาขา โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/42 ม.4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. (66)990120639

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2566

โครงการโรงไฟฟ้าใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมที่มีการแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่เข้าข่ายเป็นสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว

ปี 2566 ประจำเดือน	อุบัติเหตุ		ระดับ ผลกระทบ	ความเสียหาย ที่เกิดขึ้น	สถานะภาพ	สรุปผลการแก้ไข/ กำหนดมาตรการป้องกันการ เกิดซ้ำ	ภาพบันทึกอุบัติเหตุ(ถ้ามีเหตุการณ์)
	เกิด อุบัติเหตุ	ไม่เกิด อุบัติเหตุ					
มกราคม		/	-	-	ปกติ	-	-
กุมภาพันธ์		/	-	-	ปกติ	-	-
มีนาคม		/	-	-	ปกติ	-	-
เมษายน		/	-	-	ปกติ	-	-
พฤษภาคม		/	-	-	ปกติ	-	-
มิถุนายน		/	-	-	ปกติ	-	-

ลงชื่อ



ผู้ทำการบิน

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มกราคม 2566

อันดับ	แผนก	ตำแหน่ง หน้าที่	เกิดอุบัติเหตุ			ชื่อ - สกุล	อายุ	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	ผลขอการ ประสบอันตราย	หมายเหตุ
			วัน	วันที่	เวลา					
1	กระป๋อง	พนักงานควบคุม	สุร	20	17.00น.		-	ขณะที่พนักงานกำลังปฏิบัติงานบริเวณเครื่องหมุนกระป๋อง	แผลถลอกที่ปลายนิ้วก้อย	ส่ง กท.16
		เครื่องจักร						พนักงานได้ใช้มือจับกระป๋องออกจากเครื่องทำให้ถูกจาน		
								ของเครื่องหมุนกระป๋องบาดนิ้วก้อยขวาได้รับบาดเจ็บ		

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มิถุนายน 2565

อันดับ	แผนก	ตำแหน่ง หน้าที่	เกิดอุบัติเหตุ			ชื่อ - สกุล	อายุ	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	ผลขอการ ประสบอันตราย	หมายเหตุ
			วัน	วันที่	เวลา					
1	กระป๋อง	พนักงานควบคุม	อาทิตย์	4	09.00น.		37	ขณะที่พนักงานกำลังยกแผ่นเหล็กเพื่อที่จะนำใส่เครื่องSlitte	แผลถลอกที่นิ้วชี้มือขวา	ส่ง กท.16
		เครื่องจักร						ได้ถูกแผ่นเหล็กบาดที่นิ้วชี้ขวาได้รับบาดเจ็บ		
2	กระป๋อง	พนักงานควบคุม	จันทร์	12	20.00น		20	ขณะที่พนักงานกำลังย้ายถังใส่ทองแดง(ที่เป็นเหล็ก)	กล้ามเนื้ออกเสบที่เท้าซ้าย	ส่ง กท.16
		เครื่องจักร						พอถึงทางเลี้ยวถึงใส่ทองแดงได้หล่นมาทับเท้าซ้าย		
								ได้รับบาดเจ็บ		หยุดงาน 4 วัน

เดือน	อุบัติเหตุ (ครั้ง)	อุบัติเหตุ (ครั้ง)	จำนวนพนักงาน (คน)
ม.ค.	0	0	214
ก.พ.	0	0	216
มี.ค.	1	0	216
เม.ย.	0	0	216
พ.ค.	1	0	216
มิ.ย.	0	0	199
ก.ค.			
ส.ค.			
ก.ย.			
ต.ค.			
พ.ย.			
ธ.ค.			

